****

**Werkafspraken vrijwilligers**

*Voorbeeld: Werkafspraken voor het inzetten van vrijwilligers van de VPTZ bij de client thuis.*

**Heldere verwijsroute en voorwaarden**

Vanaf welk moment in het ziekteproces kan je een vrijwilliger inschakelen en hoe vaak?

|  |
| --- |
|  |

Hoe kan een client aangemeld worden bv via e-mailadres, telefonisch?

|  |
| --- |
|  |

Welke informatie heeft de coördinator van de VPTZ nodig?

|  |
| --- |
|  |

Hoe kan je aan de client uitleggen wat de vrijwilliger komt doen?

|  |
| --- |
|  |

Wil je een terugkoppeling na een verwijzing? Zo ja, wanneer en hoe?

|  |
| --- |
|  |

Wat vind je belangrijk aangaande terugkoppeling na een verwijzing? bv altijd een terugkoppeling gewenst of alleen in bijzondere gevallen?

|  |
| --- |
|  |

**Wanneer is de coördinator bereikbaar en de vrijwilliger beschikbaar?**

Hoe snel kan een vrijwilliger ingezet worden?

|  |
| --- |
|  |

Wanneer is de coördinator of vervanger bereikbaar?

|  |
| --- |
|  |

Welke afspraken willen jullie maken over beschikbaarheid van de vrijwilliger, ook inzetbaar in de avond/nacht en het weekend?

|  |
| --- |
|  |

**Samenwerkingsrelatie**

Wanneer gaan jullie evalueren over de samenwerking? Wie is aanspreekpunt namens PaTz?

|  |
| --- |
|  |

Hoe gaan jullie evalueren? Telefonisch of nieuwe afspraak bv voor over één jaar?

|  |
| --- |
|  |

*Nb ’Als u gemaakte afspraken met de VPTZ-organisatie wilt vastleggen in een samenwerkingsovereenkomst, kan via VPTZ Nederland een format worden opgevraagd’.*

[Vptz.nl](http://www.vptz.nl/)

[Palliaweb.nl/patz](http://www.palliaweb.nl/patz)