

TAPAS\$

Intentieovereenkomst

Voorbeeld en toelichting

Bij het opzetten en inrichten van samenwerking op het gebied van palliatieve zorg met meerdere partijen in de regio, kan het helpend zijn om de gezamenlijke doelstellingen, uitgangspunten en afspraken vast te leggen in een intentieovereenkomst. Daarmee creëren de betrokken partijen duidelijkheid en een gezamenlijk beeld bij de samenwerking – en leggen ze commitment vast.

We noemen onderdelen waaruit een intentieovereenkomst kan bestaan, lichten deze nader toe en voegen een format bij.

Onderdelen intentieovereenkomst¹²

- **Deelnemende partijen**

Welke organisaties of personen nemen deel? En daarmee ook: wie ondertekenen? Denk hierbij ook na over de aansluiting tussen bestuur en praktijk binnen elk van de partijen: als de ondertekenaar niet dezelfde is als de uitvoerder; zorg dan dat intern de juiste mensen zijn aangesloten om de uitvoering goed te borgen.

- **Overwegingen**

Hier kun je een korte context en/of voorgeschiedenis schetsen. Geef bijvoorbeeld aan vanuit welke rol de verschillende partijen deelnemen, welke maatschappelijke ontwikkelingen hier relevant zijn, welke problematiek er speelt op het betreffende aandachtsgebied etc. Het doel hiervan is, om op een later moment de verderop in de overeenkomst gestelde punten en bepalingen goed te kunnen interpreteren en in context te kunnen plaatsen.

Bijvoorbeeld:

“Door de toenemende vergrijzing en comorbiditeit, in combinatie met een grote krapte op de arbeidsmarkt, verwachten we dat het de komende jaren steeds lastiger wordt om vanuit iedere organisatie een compleet en kwalitatief aanbod palliatieve zorg te kunnen bieden.”

- **Doelstellingen**

Zet hier de gezamenlijke doelstelling(en) van de deelnemende partijen. Let er wel op dat je hier uitgaat van een *intentie* en dat de nadruk dus niet ligt op harde, bindende afspraken. Verwoordingen als streven naar, inzetten voor, werken aan, etc. zijn hier passend. Dat betekent *niet* dat je doelstelling niet zo SMART mogelijk geformuleerd moet zijn. Heldere doelen en plannen helpen ook om het gezamenlijk beeld aan te scherpen én uiteindelijk te kunnen bepalen of je samenwerking is geslaagd.

Bijvoorbeeld:

¹ <http://www.intentieverklaringvoorbeeld.nl/>

² VNG. <https://vng.nl/files/vng/vng/Documenten/Extranet/Wonen/modelintentieovk.pdf> Geraadpleegd op 3 maart 2020

“Partijen streven naar een dekkend zorgaanbod waarbij alle palliatieve patiënten binnen ... uur beschikking hebben over... zonder dat ...”

- **Uitgangspunten**

Benoem hier bijvoorbeeld de kaders waarbinnen aan de bovenstaande doelstellingen dient te worden gewerkt, welke werkwijze wordt gehanteerd, bijzonderheden met betrekking tot de (overige) actoren in het veld etc.

Bijvoorbeeld:

“Binnen de samenwerking vervult ... de rol van penvoerder. Hij overlegt op maandelijkse basis met ... over de voortgang”

“De uitgangspunten zoals benoemd in het kwaliteitskader palliatieve zorg zijn leidend voor de inrichting van de zorg die we gezamenlijk organiseren.”

- **Rechten en verplichtingen**

Hier beschrijf je wat je kunt verwachten van de deelnemers - en wat zij van de samenwerking kunnen verwachten.

Bijvoorbeeld: *“Partijen informeren elkaar tijdig over ontwikkelingen of andere zaken die van belang zijn in het kader van deze overeenkomst”*

“Partijen spannen zich in om aanwezig te zijn bij de maandelijkse overleggen en voldoende prioriteit te geven aan dit onderwerp, zodat de voortgang wordt bewaakt.”

- **Optioneel: Specifieke bepalingen**

Deze werken de meer 'bindende' aspecten van de samenwerking uit. Zijn er bijvoorbeeld afspraken over de kosten, kun je iets zeggen over het besluitvormingsproces, de relevante juridisch aspecten etc.

Bijvoorbeeld:

“Partijen leveren naar rato ... fte voor het inrichten van ...” of “Partijen dragen zelf de kosten voor de inzet van ...”

“Gezamenlijke kosten worden door ... vanuit de functie als kassier in rekening gebracht bij ...”

“Besluitvorming vindt plaats door ... waarin ... zitting nemen.”

- **Looptijd**

Hoe lang zal de samenwerking naar verwachting duren? Hierbij kun je ook vastleggen waar dit van afhankelijk is (zie ook volgende punt). Bij welk resultaat beschouw je de samenwerking bijvoorbeeld als geslaagd? Kun je ook aangeven wat er na de looptijd gebeurt? Eindigt de samenwerking dan, of wil je deze juist consolideren? Indien gewenst kun je een meer gedetailleerde planning als bijlage bijvoegen.

Bijvoorbeeld:

“Partijen gaan deze overeenkomst aan voor de duur van Na deze periode ... “

- **Evaluatie- en/of beslismomenten**

Dit onderdeel kun je ook opnemen bij onderdeel 'Looptijd'.

Welke momenten zijn bepalend tijdens de looptijd van de overeenkomst? Op welke aspecten wil je het (tussentijdse) resultaat afmeten? Op welke momenten bouw je bijvoorbeeld een go/no go in.

Bijvoorbeeld:

“Na zes maanden evalueren partijen of de inzet van ... daadwerkelijk heeft geleid tot een verlaging van ... van tenminste ... %. Indien dit het geval is ... Wanneer deze doelstelling niet is behaald, zullen partijen ...”

- **Optioneel: (ontbindende) voorwaarden**

Dit is in een intentieovereenkomst vaak niet nodig, omdat de formulering in de intentieovereenkomst doorgaans al zodanig is, dat deze ruimte biedt om de samenwerking (eerder) te beëindigen.

Bijvoorbeeld:

“In geval van ontbinding van deze overeenkomst, zal de in gezamenlijkheid bekostigde projectorganisatie ...”

- **Optioneel: Formele bepalingen**

Beschrijf hier bijvoorbeeld wat de samenwerkpartners zullen doen wanneer de ontwikkelingen anders zijn dan vooraf was ingeschat.

Bijvoorbeeld:

“In geval van onvoorziene omstandigheden stemmen betrokken partijen af wat de verwachte effecten zijn op het behalen van de beoogde doelstellingen. Wanneer deze doelstellingen in gevaar dreigen te komen, zullen partijen ...”

Opmerkingen tot slot

Een intentieovereenkomst en een intentieverklaring zijn twee verschillende zaken. In de praktijk worden deze door elkaar gebruikt, maar een intentieverklaring is *in principe* een eenzijdig document waarin één partij zijn intenties uitspreekt. In een intentieovereenkomst leggen twee of meer partijen hun gezamenlijke intenties vast³.

Een intentieovereenkomst is *in principe* geen bindend document. In de praktijk kan dit uiteindelijk soms wel zo uitgelegd worden. Dit gebeurt dan op basis van de juridische beoordeling van de *inhoud* van de overeenkomst². Daarbij kan dan worden gekeken naar de wat de partijen initieel bedoelden en wat ze daarbij redelijkerwijs van elkaar zouden mogen verwachten⁴. Hier kun je dus rekening mee houden in de bewoordingen die je kiest bij het opstellen van het document, door bijvoorbeeld op te nemen dat partijen de overeenkomst hunnerzijds te allen tijde zouden mogen beëindigen. Als je daaraan géén consequenties (bij voorbeeld in de vorm van een 'boete') wilt verbinden, is het goed om dat expliciet op te nemen.

Format intentieovereenkomst

In onderstaand format kiezen we een vrij formele benadering en opzet van bovengenoemde punten. Om snel iets terug te vinden in de overeenkomst kan dat helpen. Je kunt ook kiezen voor een meer verhalende stijl; bijvoorbeeld wanneer je vindt dat dat beter aansluit bij de aard van de samenwerking. Je laat de strakke indeling op onderdeel dan grotendeels weg. Een optie is dan bijvoorbeeld om de tekst te splitsen in een eerste deel/alinea waarin je overwegingen en doelstellingen beschrijft, en de een tweede deel/alinea voor de meer praktische uitwerking. Voor de *inhoud* van de overeenkomst maakt dat niet uit.

³ <http://www.intentieverklaringvoorbeeld.nl/intentieovereenkomst/>

⁴ Rocket Lawyer. <https://www.rocketchlawyer.com/nl/nl/documenten/intentieverklaring> Geraadpleegd op 3 maart 2020

Intentieovereenkomst
[Naam initiatief of samenwerking]

Partijen

... , te ...

En

... , te ...

En

... , te ...

Zijn overeengekomen:

Overwegende dat:

.....

Doelstelling van ... [de samenwerking/het project]

.....

Met als uitgangspunten:

.....

Rechten en verplichtingen van partijen:

.....

[dit onderdeel kun je ook samenvoegen met onderdeel 'uitgangspunten']

[Optioneel] **Specifieke bepalingen:**

.....

Met een looptijd van:

... ..

[Hier kun je ook de evaluatie- en beslismomenten opnemen]

[Optioneel] **Algemene of ontbindende voorwaarden**

... ..

[Optioneel] **Formele of Slotbepalingen:**

... ..

Aldus getekend

Datum: ...

Plaats: ...

[Naam organisatie]

[Naam ondertekenaar]

[Naam organisatie]

[Naam ondertekenaar]

[Naam organisatie]

... ..

[Naam ondertekenaar]

... ..