

Accreditatievoorwaarden

per beroepsvereniging

Maart 2023

Auteur

Anke van de Vegte
Adviseur IKNL

Opdrachtgever

Anke van de Vegte
Adviseur IKNL

Revisie- en goedkeuringshistorie

Versie 6.4 geheel doorgelopen, aanpassingen o.a. bij ABAN, Chirurgen, NAPA, V&V, VSR, FGzPt, SKJ, ADAP, Fysiotherapeuten, Registerplein, ABFE en kosten div verenigingen geüpdatet.

Versie 6.3 aanpassing KNGF (fysiotherapeuten) accreditatie via PE-online, tekst NAPA en VSR

Versie 6.2 V&VN geactualiseerd: aanpassing Instellingsaccreditatie per 1 jan 2022 + nieuwe tarieven en tarieven en inhoud diversen beroepsverenigingen gecheckt en bijgewerkt

Versie 6.1 geheel geactualiseerd met nieuwe paragrafen en linken aangebracht, bijlage 3 toegevoegd

Versie 6.0 geheel doorlopen, aanpassing E-learning bij diverse beroepsverenigingen.

Versie 5.9 (aanpassing factuur betalen 1.7 en bijlage 2; NIV, Internisten m.b.t. AIOS))

Versie 5.8 (aanpassing 6.1 KNMG e-learning ABFE, NVMK, SKGV, 1.7 factuur betalen)

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	7
1.1	Inleiding	7
1.2	Procedure en eventuele vragen	7
1.3	Instellingsaccreditatie voor Kwaliteitsregister (verpleegkundigen en verzorgenden)	8
1.4	Aanvraagtermijn en kosten bij accreditatie aanvragen	9
1.5	Gesponsorde bijeenkomsten CGR goedkeuring	9
1.6	Titel bijeenkomst en ID nummer	9
1.7	Interne referentie en Contactgegevens aanpassen	10
1.8	Betalen factuur beroepsvereniging accreditatieaanvraag	10
1.9	Een of meerdere bijeenkomsten en aantal contacturen	10
1.10	Verplichtingen bij accreditatieaanvragen	11
1.11	Aangeven CanMEDS-competenties	12
1.12	Tips bij invullen accreditatieaanvraag	12
1.13	Verplichtingen na een toegekende accreditatie	13
1.14	Bewaartermijn presentielijst en resultaten evaluatie	15
1.15	Geldigheidsduur toekenning accreditatie en toevoegen van nieuwe uitvoeringen	15
1.16	KNMG accreditatieregelingen:	15
1.16.1	Geaccrediteerde nascholing <i>buiten</i> het eigen vakgebied	15
1.16.2	Geaccrediteerde nascholing <i>binnen</i> het eigen vakgebied	15
2	Medische wetenschappelijke beroepsverenigingen onder de KNMG	17
2.1	Accreditatie Bureau voor Algemene Nascholing (ABAN)	17
2.2	Anesthesisten/Anesthesiologen: Nederlandse Vereniging voor Anesthesiologie (NVA)	18
2.3	Chirurgen: Nederlandse Vereniging voor Heelkunde (NVvH)	18
2.4	Thoraxchirurgen: Nederlandse Vereniging voor Thoraxchirurgie (NVT)	19
2.5	Mond-, kaak, aangezichtschirurgen: Nederlandse Vereniging voor Mondziekten, Kaak- en Aangezichtschirurgie (NVMKA)	19
2.6	Dermatologen: Nederlandse Vereniging voor Dermatologie en Venereologie (NVDV)	20
2.7	Gynaecologen: Nederlandse Vereniging voor Obstetrie en Gynaecologie (NVOG)	20
2.8	Huisartsen, specialisten ouderengeneeskunde en artsen verstandelijk gehandicapten	21
2.9	Internisten: Nederlandse Internisten Vereniging (NIV)	21
2.10	Kinderartsen: Nederlandse Vereniging voor Kindergeneeskunde (NVK)	22
2.11	Klinisch chemici: Ned. Ver. voor Klinische Chemie en Laboratoriumgeneeskunde (NVKC)	23
2.12	Klinisch Genetica: Vereniging van Klinische Genetica Nederland (VKGN)	23
2.13	KNO-artsen: Nederlandse KNO en Heelkunde hoofd-hals gebied (NVKNO)	24
2.14	Longartsen: Nederlandse Ver. van Artsen voor Longziekten en Tuberculose (NVALT)	24
2.15	MDL artsen: Nederlandse Vereniging van Maag-Darm-Leverartsen (MDL)	24
2.16	Neurochirurgen: Nederlandse Vereniging voor Neurochirurgie (NVvN)	25
2.17	Neurologen: Nederlandse Vereniging voor Neurologie (NVN)	25
2.18	Nucleair Geneeskundigen: Nederlandse Vereniging voor Nucleaire Geneeskunde (NVNG)	26
2.19	Oogartsen: Nederlandse Oogheelkundig Gezelschap (NOG)	26
2.20	Pathologen: Nederlandse Vereniging voor Pathologie (NVvP)	26
2.21	Plastisch Chirurgen: Nederlandse Vereniging voor Plastische Chirurgie (NVPC)	27
2.22	Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie (NVvP)	27
2.23	Radiologen: Nederlandse Vereniging voor Radiologie (NVvR)	28
2.24	Radiotherapeuten: Nederlandse Vereniging voor Radiotherapie en Oncologie (NVRO)	28
2.25	Revalidatieartsen: Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen (VRA)	29
2.26	Urologen: Nederlandse Vereniging voor Urologie (NVU)	29

3	Beroepsverenigingen onder de VenVN	31
3.1	Verpleegkundigen, verzorgenden en zorgprofessionals (V&V)	31
3.2	Verpleegkundig specialisten: Verpleegkundig Specialisten register (VSR)	32
3.3	Zorgprofessionals: Praktijkondersteuners / praktijkverpleegkundige en anderen	33
4	Paramedische en Psychologische beroepsgroepen	35
4.1	Inleiding	35
4.2	Diëtisten: Nederlandse Vereniging van Diëtisten (NVD)	35
4.3	MBB-ers (Medisch Beeldvorming en Bestralingsdeskundigen) (NVMBR)	36
4.4	Apothekersassistenten: ziekenhuisapotheek (KABIZ), openbare apotheek (KAOF)	36
4.5	Psychologen: Eerstelijnspsycholoog, Kinder en Jeugdpsycholoog (NIP)	36
4.6	Klinisch psychologen en GZ psychologen: Federatie van Gezondheidszorgpsychologen en Psychotherapeuten (FGzPt)	37
4.7	(Cognitief) Gedragstherapeuten: Ver. voor gedragstherapie en cognitieve therapie (VGct)	38
4.8	Jeugd en Gezinsprofessional: Stichting Kwaliteitsregister Jeugdprofessional (SKJ)	38
4.9	Maatschappelijk werkers: Beroepsvereniging van professionals in sociaal werk (BPSW)	39
5	Overige	40
5.1	Apothekers -Openbaar en Ziekenhuis-: Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie (KNMP)	40
5.2	Fysiotherapeuten: Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF)	40
5.3	Geestelijk verzorgers: via Stichting Kwaliteitsregister Geestelijk Verzorger (SKGV)	41
5.4	Physician Assistants (NAPA)	42
6	E-learning / blended learning	43
6.1	E-learning, blended learning en webcast bij KNMG-GAIA:	43
6.2	E-learning bij V&VN	44
	Verpleegkundigen, verzorgenden lid van het Kwaliteitskader V&V	44
	Verpleegkundig Specialisten Register (VSR)	45
6.3	E-learning aanvragen bij andere beroepsverenigingen	45
	Bijlagen	46
B1	Formulier CGR	47
B2	Factuur accreditatieaanvraag betalen	50
	1. IKNL procedure betaling facturen voor accreditatie	50
	2. Betalingsprocedure buiten IKNL dus door derden	50
B3	Checklist accreditatie bij aanvraag en na de toekenning	51
	Benodigdheden voorafgaand aan de aanvraag	51
	Benodigdheden na de toekenning	51
	Acties na de bijeenkomst	51

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

In dit overzicht staan beroepsgroepen die voor IKNL en ook voor PZNL van belang zijn bij het aanvragen van accreditatie voor bijeenkomsten. De meeste beroepsverenigingen waar IKNL en PZNL accreditatie voor aanvraagt zijn aangesloten bij GAIA¹ / PE-online² (www.pe-online.org/edu). Is een vereniging niet hierbij aangesloten dan gaat de aanvraag via de eigen website. Hoofdstuk 1 geeft algemene informatie om de accreditatieaanvraag te kunnen doen bij PE-online. Enkele belangrijke aspecten bij het aanvragen van accreditatie zijn eruit gelicht. Deze zijn te vinden in de paragrafen 1.3 – 1.13. In paragraaf 1.14 staan de verplichtingen voor de aanvrager nadat de accreditatie is toegekend. Tot slot staan in paragraaf 1.17 twee accreditatieregelingen die bij de KNMG gelden bij geaccrediteerde scholing voor artsen.

In hoofdstuk 2 – 5 staan de beroepsgroepen met vermelding van de wetenschappelijke c.q. beroepsvereniging, op alfabetische volgorde. In hoofdstuk 2 staan de onder KNMG gerelateerde beroepen met daarbij de naam van de wetenschappelijke vereniging, hoofdstuk 3 bevat de beroepsgroepen die onder V&VN vallen zoals verpleegkundigen en verzorgenden, hoofdstuk 4 geeft de paramedische en psychologisch beroepsgroepen aan, en in hoofdstuk 5 Overige staan de beroepsgroepen die niet onder hoofdstuk 2-4 vallen zoals de geestelijk verzorgers en fysiotherapeuten. In het overzicht is per beroepsgroep aangegeven: de website van de vereniging, bij wie accreditatie aanvragen (via PE-online of anders), de aanvraagperiode indien bekend, voor welke soort bijeenkomsten indien bekend, specifieke voorwaarden voor de toekenning naast wat in hoofdstuk 1 is vermeld en de eventuele kosten voor de accreditatieaanvraag indien bekend. De rode tekst en/of cursief wil iets benadrukken, het geeft een bijzonderheid aan. De informatie is afkomstig van websites van de beroepsverenigingen en uit de algemene voorwaarden bij het accrediteren van de KNMG en V&VN.

NB. Dit document wordt regelmatig geactualiseerd en gecheckt op de regels en voorwaarden zoals vermeld op de website van de verenigingen. Elke check wordt voorzien van een nieuwe versie en datum.

1.2 Procedure en eventuele vragen

Voorafgaand aan deze paragraaf is er sinds januari 2022 binnen IKNL afgesproken dat alleen accreditatie wordt aangevraagd voor regionale werkgroepen (medisch en verpleegkundig) als er minimaal 1 uur wetenschappelijk inhoud op de agenda staat.

De procedure voor het accrediteren van bijeenkomsten zoals symposia, webinar en/of e-learning vindt plaats bij een of meerdere beroeps- of wetenschappelijke verenigingen met als doel accreditatiepunten te verkrijgen voor de deelnemer die lid is van de betreffende vereniging. De deelnemer heeft deze punten nodig voor zijn BIG-herregistratie. De accreditatiecommissie van de vereniging beoordeelt de aanvraag op de gegevens die zij ontvangt uit het PE-online systeem. Als een vereniging hier niet aan mee doet, zorgt de vereniging dat de aanvraag bij de beoordelingscommissie komt. Wanneer de aanvraag voldoet aan de door hun gestelde inhoudelijke voorwaarden, kent zij de accreditatie toe met het aantal punten gerelateerd aan de inhoud van de bijeenkomst.

De accreditatie aanvraag via [PE-online](#) gaat met een online vragenformulier. Nadat de aanvrager is ingelogd zijn de stappen: onder het blauwe blok 'Aanvraag indienen' vervolgens 'Nieuwe aanvraag' en 'Volgende' komt de lijst met accrediterende verenigingen. Vink hier aan voor wie je accreditatie wil aanvragen, klik weer boven aan op het blauwe blokje 'Volgende', daarna volgen er enkele pagina's om in te vullen waaronder de vraag "Bestaat de nascholing maar uit één bijeenkomst? (Zie [uitleg](#))"

Nee Ja

Deze vraag is erg belangrijk omdat je deze naderhand niet meer kan wijzigen. Klik op ? dit geeft meer info over wat er wordt bedoeld. Bij Nee dan zijn er meerdere bijeenkomsten. Dan gaat het er om of deelnemers bij alle bijeenkomsten aanwezig moeten zijn om de punten te verkrijgen. Of krijgen de deelnemers alleen

¹ Gemeenschappelijke Accreditatie Internet Applicatie (GAIA)

² Artsen (KNMG) noemen het systeem GAIA, verpleegkundigen (V&VN) en anderen wordt het aangeduid als PE-online. In dit overzicht wordt de term van het systeem gebruikt: PE-online.

de punten van de bijeenkomst waar ze bij aanwezig waren dan is het Type Nascholing *accreditatie per bijeenkomst*. Zie voor meer uitleg, [paragraaf 1.9](#). Met deze serie vragen wordt bepaald het Type nascholing, de aangegeven keuze komt later terug op meerdere plekken. Daarna volgen een aantal vragen zijn algemeen maar elke beroepsgroep heeft ook zijn eigen specifieke vragen. Belangrijke aandachtspunten bij het juist invullen van de vragen zijn uitgelicht in de paragrafen 1.3 tot 1.13. Een vereniging neemt de aanvraag in behandeling als deze volledig is en indien van toepassing nadat de factuur is betaald. Ontbreekt er iets of is die onvolledig ingevuld dan stuurt de vereniging de aanvraag terug met een bericht naar de inhoudelijke contactpersoon via PE-online - Berichten.

Enkele basisbegrippen om te weten bij de procedure, zijn:

- **Aanbieder:**
De aanbieder is de instelling/organisatie die bijeenkomsten/nascholingen/e-learning etc. aanbiedt. IKNL heeft een account bij PE-online en is hiermee de aanbieder. De aanbieder is verantwoordelijk voor het juist uitvoeren van de accreditatieprocedure conform de algemene voorwaarden van de KNMG, V&VN en de regels/voorwaarden van de afzonderlijke verenigingen.
- **Aanvrager:**
De aanvrager is degene die de accreditatie aanvraagt voor een betreffende bijeenkomst/nascholing/e-learning. De aanvrager voert de accreditatieaanvraag in bij PE-online (of anders als een vereniging niet hierbij is aangesloten). De aanvrager is verantwoordelijk voor het juist indienen en het uitvoeren van de regels die gelden bij de aanvraag en tevens wanneer de accreditatie is toegekend. Bij IKNL is de aanvrager vaak een secretaresse of projectmedewerker die betrokken is bij de bijeenkomst/scholing. Zij doet dit in opdracht van een adviseur. De adviseur is de opdrachtgever en daarmee verantwoordelijk voor de inhoud en uitvoering van de betreffende bijeenkomst/e-learning.
Een derde partij zoals PaTz kan eveneens via een secretaresse en adviseur binnen het IKNL account accreditatie aanvragen, mits het voldoet aan de voorwaarden en regels die gelden voor de accreditatie aanvraag en toegekende accreditatie. Sinds medio 2021 heeft PZNL (voorheen Fibula) een eigen account bij PE-online.
- **Contactpersoon:**
Voor bijeenkomsten/e-learning waar accreditatie voor wordt aangevraagd is de secretaresse de inhoudelijke contactpersoon. Dit dient per accreditatieaanvraag te worden aangepast, zie [paragraaf 1.7](#). De contactpersoon voor het IKNL account van PE-online is [Anke van de Vegte](#), adviseur IKNL en tevens aanspreekpunt voor vragen en problemen bij accreditatieaanvragen. Indien gewenst kan de aanvrager vooraf de aanvraag laten checken vóórdat deze definitief wordt verstuurd naar de vereniging(en).

1.3 Instellingsaccreditatie voor Kwaliteitsregister (verpleegkundigen en verzorgenden)

IKNL heeft sinds 1 januari 2022 GEEN instellingsaccreditatie (IA) meer voor het Kwaliteitsregister V&V (verpleegkundigen/verzorgenden). De instellingsaccreditatie opgezegd omdat het niet meer rendabel was. Dit betekent dat er voor een accreditatieaanvraag bij deze doelgroep een factuur komt via Berichten van PE-online om te betalen. Zie verder bij [3.1 Verpleegkundigen, verzorgenden en zorgprofessionals \(V&V\)](#). PZNL (voorheen Fibula) heeft vanaf 1 januari 2022 de Instellingsaccreditatie (IA) verkregen. Het is een kalenderjaar geldig. Het is aan PZNL om dit elk jaar te verlengen. Een IA biedt voordelen m.b.t. tot het accrediteren van bijeenkomsten voor de beroepsgroepen die onder het Kwaliteitsregister V&V vallen: verpleegkundigen / verzorgenden / zorgprofessionals mits zij als lid staan geregistreerd in het Kwaliteitsregister. Zie verder hoofdstuk 3, [paragraaf 3.1](#).

De instellingsaccreditatie (IA) is dus alleen te gebruiken met de PE-online inlog van PZNL voor palliatieve zorg gerelateerde bijeenkomsten. De inlog is namelijk gekoppeld aan de autorisatie voor de IA. Meer informatie over de IA van PZNL, te verkrijgen bij de coördinator van dit account: [Ilse Brummelhuis](#).

1.4 Aanvraagtermijn en kosten bij accreditatie aanvragen

- Het moment van accreditatie aanvragen voor bijeenkomsten verschilt per vereniging en soms zelfs per bijeenkomst. Bij de betreffende vereniging in de hoofdstukken 2 - 5 is te zien onder Aanvraagperiode, binnen welke termijn de aanvraag dient plaats te vinden mits dit bekend is. Daarnaast is onder Voor te zien welke soort bijeenkomsten in aanmerking komen voor accreditatie. Zo komen vergaderingen niet altijd in aanmerking voor accreditatie, onder meer bij NIV (internisten).
- De aanvraagperiode ligt tussen drie maanden tot circa zes weken voorafgaand aan de datum (eerste) uitvoering bijeenkomst. Is het niet bekend, dan is twee maanden voorafgaand aan de 1^e bijeenkomst een veilige marge.
- Zijn er kosten verbonden aan de accreditatie? Onder Kosten is dit te zien, indien bekend. Bij kosten is binnen IKNL Crediteuren de afspraak om eerst een **inkooporder aan te maken** alvorens daadwerkelijk de accreditatie aan te vragen. Zie [paragraaf 1.8](#) en [bijlage B2](#) voor de werkwijze en betalingsprocedure bij IKNL. Het verkregen inkooporder nummer (IO) komt te staan in de accreditatieaanvraag, op de factuur, zie [1.7 Interne referentie](#). Voor IKNL Crediteuren van belang om de factuur te kunnen betalen.
- Is er sprake van een gesponsorde bijeenkomst? Dan is eerst een CGR goedkeuring nodig is, zie [paragraaf 1.5](#), alvorens de aanvraag bij de vereniging(en) aan te vragen.

1.5 Gesponsorde bijeenkomsten CGR goedkeuring

Is er sprake van een gesponsorde bijeenkomst met een bedrag boven € 2500,00 of 25% van de begroting? Dan moet zo'n bijeenkomst *voldoen aan de CGR regels*. Hiervoor dient eerst bij CGR een preventieve toetsing te laten plaatsvinden alvorens de aanvraag kan worden ingediend bij de vereniging(en). De CGR aanvraag gaat eveneens via PE-online. Het staat in de lijst met de verenigingen onder: 'aanvraag indienen', aanvinken bij Stichting Code Geneesmiddelenreclame (CGR). Volg de vragen en vul ze in op basis van de gegevens van de bijeenkomst. Bij een CGR aanvraag is vooraf nodig: een begroting met de uitgaven en inkomsten (de bedragen van de afzonderlijke sponsors) en een document met de afspraken die zijn gemaakt met de sponsors. In [bijlage B1](#) staat een voorbeeld van de vragen die CGR momenteel stelt in PE-online. Na goedkeuring van de CGR kan dezelfde aanvraag en dus het zelfde ID nummer worden gebruikt voor het aanvragen van accreditatie bij de vereniging(en). Met het aanvinken van de verenigingen komen de vragen die voor de accreditatieaanvraag nodig zijn om in te vullen.

1.6 Titel bijeenkomst en ID nummer

- Alle aanvragen hebben een titel van de bijeenkomst nodig. Bij de aanvragen via PE-online geldt: geef een titel waar de bijeenkomst inhoudelijk over gaat of als het een thema heeft, vermeld deze mits die niet te lang is. In de titel *niet* vermelden de datum van de bijeenkomst. Wel kan een jaartal of voorjaar/najaar worden aangegeven om onderscheid te maken. Enkele verenigingen zoals de ABAN sturen de aanvraag terug als er een datum in de titel staat en/of als zij de titel onjuist vinden. De titel is zichtbaar in de publieke nascholingsagenda en te zien op de website van de betreffende vereniging (openbaar toegankelijk). En indien van toepassing komt deze te staan op het bewijs van deelname, zie [paragraaf 1.14](#) laatste bullet.
- Een accreditatie aanvraag krijgt in PE-online zodra deze onder 'nieuwe aanvraag' wordt aangemeld in het systeem een ID nummer. Als de aanvraag is verstuurd naar betreffende vereniging(en) is het ID nummer en de aanvraag definitief. Bij een nieuwe aanvraag een jaar later met een vergelijkbare inhoud maar andere datum is dit ID nummer handig om aan te geven. Het neemt indien je dit aangeeft dan een deel of alle informatie over die eerder is ingevuld. Handig maar geef de nieuwe aanvraag altijd een nieuwe Titel en pas bij de Uitvoering de nieuwe data aan!
- Bij herhaalde uitvoeringen van dezelfde bijeenkomst binnen de accreditatieperiode (1 jaar) of op een andere locatie of een andere datum blijft het ID nummer hetzelfde alleen komt er een nummer achter voor elke nieuwe uitvoering, bijvoorbeeld: ID 453903-859963.

1.7 Interne referentie en Contactgegevens aanpassen

- Interne referentie:

Bij de aanvraag staat op dezelfde pagina als van de titel 'Nascholingsgegevens algemeen' de regel 'Interne code (uw ref., inkoopordernr)'. Hier komt de **inkooporder nummer uit Inside** (IO nummer) te staan als er kosten in rekening worden gebracht door de vereniging, zie [paragraaf 1.8](#). Deze gegevens zoals het inkoopordernummer komt te staan op de factuur die vanuit de vereniging verstuurd wordt. Voor IKNL Crediteuren is deze informatie noodzakelijk bij de verwerking van de facturen. Zijn er geen accreditatiekosten dan is het handig onder Interne code je initiale en naam van de adviseur / afdeling / team te zetten waar de aanvraag onder valt zodat deze eventueel is te herleiden.

- Aanpassen contactpersoon (inhoudelijk informatie)

Op dezelfde pagina 'Nascholingsgegevens algemeen' staat onder Contactgegevens inhoudelijk de vraag: *Zijn bovenstaande gegevens correct voor deze accreditatieaanvraag?* Vink hier *Nee* aan en vermeld jouw gegevens, je naam en je e-mailadres. Hierdoor ontvang jij als aanvrager per e-mail de berichten van PE-online (noreply@pe-online.org) over bijvoorbeeld de factuur en/of de toekenning van de accreditatie of andere vragen die een vereniging tussendoor stelt. Bijvoorbeeld een e-mail met de mededeling 'Er is een factuur toegevoegd door: naam vereniging'. Na inloggen in PE-online is dit bericht terug te vinden onder Berichten (tab rechts bovenaan) met in de bijlage de factuur. De werkwijze, de procedure voor IKNL voor het betalen van de factuur staat beschreven in onderstaande [paragraaf 1.8](#) en [bijlage B2](#).

1.8 Betalen factuur beroepsvereniging accreditatieaanvraag

- IKNL procedure bij betalen factuur:

Zoals aangegeven in paragraaf 1.4 is bij een verwachte factuur (of meerdere facturen) een inkoopordernummer nodig. Dit gaat *via* InSite: - Inkoop – Inkooporders- Accreditaties. Hiermee wordt een inkooporder aangemaakt (IA nummer). Vervolgens keurt de betreffende budgethouder de inkooporder goed, daarna wordt het een IO nummer. Dit inkoopnummer beginnend met IO zet je in de betreffende accreditatieaanvraag onder Interne ref. (zie [paragraaf 1.7](#)). In [bijlage B2](#) is te lezen hoe het aanmaken van een inkooporder werkt in Inside. Bij meerdere facturen gaat het om het totaal bedrag van deze facturen. Wanneer de aanvrager/secretaresse een e-mail van PE-online ontvangt over de factuur of facturen (bij meerderen) dan stuurt zij deze facturen door naar IKNL Crediteuren. IKNL Crediteuren voert op de eerstvolgende donderdag de betaling uit. Met circa 2-3 werkdagen na de betaaldag (donderdag) is factuur in PE-online systeem verwerkt en binnengekomen bij de betreffende vereniging.

- Na betaling in behandeling:

Nadat de factuur is betaald, ontvangen en verwerkt bij de betreffende vereniging, komt vanuit PE-online een bericht dat deze is betaald. Bij de accreditatieaanvraag is dit terug te zien onder de grijze regel Accreditatie waar bij de betreffende vereniging is vermeld onder factuur 'betaald'. De vereniging neemt nu de accreditatieaanvraag in behandeling. Zijn er geen accreditatiekosten dan staat onder factuur 'n.v.t.'

1.9 Een of meerdere bijeenkomsten en aantal contacturen

- Bestaat de nascholing/bijeenkomst uit *meerdere bijeenkomsten* dan is de keuze om dit als 'totaal' of 'per bijeenkomst' te laten accrediteren.
- Kies voor JA, als de uitvoering verspreid is over meerdere dagen (begin en einddatum van de nascholing zijn verschillend) of het bestaat uit meerdere dagdelen (begin en einddatum zijn gelijk) en je wilt deze apart per dagdeel of dag laten accrediteren (bijvoorbeeld als er geen verplichte aanwezigheid is voor beide dagdelen). Dan is het *Type Nascholing Accreditatie per bijeenkomst*. Een vraag later geef je aan hoeveel bijeenkomsten de uitvoering bestaat. Op de pagina Uitvoering staat een invulformulier voor elke uitvoering met data, begin- en eindtijd, omschrijving, uren (zie ? voor betekenis invulling)
- Kies voor NEE als de uitvoering (bijeenkomst) bestaat uit 1 dag, dagdeel, enkele uren (minimaal 1 uur) of uit meerdere dagen maar het als totaal wilt laten accrediteren. Dan is het *Type Nascholing Accreditatie*

voor totaal. Op de pagina Uitvoering staat dan één regel om de locatie, datum (bij meerdaagse de 1^e en laatste datum bijeenkomst invullen), tijd en eventuele opmerkingen om in te vullen.

- Vindt de bijeenkomst (ook) online plaats dan dit aanvinken. En om te laten zien hoe iemand kan deelnemen bij een online bijeenkomst, dit vermelden bij de regel 'Opmerkingen', bijvoorbeeld: Na aanmelding ontvangt de deelnemer een inlog via Zoom of Teams om te kunnen deelnemen.
- In de aanvraag geef je zelf aan uit hoeveel uren de bijeenkomst bestaat. Bij het bepalen van het aantal accreditatiepunten gaan de verenigingen uit van het aantal accreditatie-uren over de inhoudelijke programmaonderdelen. Opening en afsluiting tellen alleen mee indien het inhoudelijke informatie betreft. Uitgesloten zijn pauzes en onderdelen die niet inhoudelijk gerelateerd zijn zoals posterpresentaties.
- Bij het invullen van het aantal uren, gaat het om hele uren. Het totaal aantal uren van de inhoudelijke onderdelen dus afronden op hele getallen. Hierbij geldt: minder dan 30 minuten = 0 accreditatie-uren; gelijk aan of meer dan 30 minuten = 1 accreditatiepunt. Een enkele beroepsvereniging zoals bij de Psychologen daar geldt 30 minuten als afronding = ½ accreditatiepunt. Zie ook [paragraaf 1.12 Tips](#) bij het invullen.
- Bij de vakinhoudelijke bijeenkomsten/symposia die onder de verenigingen van de KNMG (hoofdstuk 2) vallen, geldt voor een dag een maximaal aantal van zes accreditatiepunten.

1.10 Verplichtingen bij accreditatieaanvragen

De aanvrager van de accreditatieaanvraag is verantwoordelijk voor het juist indienen van de aanvraag. De wetenschappelijke (beroeps)verenigingen hebben gezamenlijk afspraken gemaakt waar een aanbieder/aanvrager zich aan moet houden. Dit staat in de richtlijn landelijk Accreditatie Overleg van erkende specialismen (KNMG). Ook de V&VN heeft eigen algemene voorwaarden opgesteld. Bij de KNMG en V&VN zijn deze documenten te lezen en te downloaden. De specifieke voorwaarden per vereniging staan vermeld bij de afzonderlijke verenigingen/beroepsgroepen in de hoofdstukken 2 – 5. De accreditatiecommissie kijkt naar onder anderen naar de voorwaarden bij de beoordeling. Enkele algemene voorwaarden die gelden voor *alle* accreditatieaanvragen, zijn: het toevoegen van een programma en informatie geven over de programmaonderdelen.

- Programma:
Het programma dient voorzien te zijn van: datum en locatie van de bijeenkomst, begin en eindtijd, voor wie (doelgroep), (leer)doel van de bijeenkomst, de programmaonderdelen voorzien van: titel van het onderwerp/onderdeel, de tijdsduur, naam spreker(s) met eventuele titulatuur, functie en organisatie van waaruit deze spreekt, en de werkvorm zoals een lezing, workshop, discussie, casuïstiekbespreking, et cetera. Daarnaast is een korte omschrijving in een of twee regels waar het programmaonderdeel over gaat (korte inhoud) nodig indien een abstract of ppt van het onderdeel niet als voorwaarde wordt gesteld, zie volgende bullet. Voeg het programma altijd als pdf toe. Het is namelijk voor het publiek zichtbaar. Ook de pauze(s) indien van toepassing opnemen in het programma met de hoeveelheid tijd.
NB. Op basis van de informatie op het programma en de abstracts (zie volgende bullet) van de afzonderlijke (programmaonderdelen beoordeelt de accreditatiecommissie de accreditatieaanvraag en kent zij de accreditatiepunten toe.
- Abstracts of ppt's van de programmaonderdelen:
Voor ABAN, ABC1 cluster (huisartsen en specialist ouderengeneeskunde), VSR zijn het bijvoegen van *abstracts of ppt's* van alle programmaonderdelen nodig. Bij het ontbreken hiervan of als het onvolledig is, stuurt de vereniging de accreditatieaanvraag terug. Deze wordt pas in behandeling genomen als de aanvullingen zijn bijgevoegd. Bij het Kwaliteitsregister V&V en ook bij andere verenigingen wordt gevraagd naar aanvullende beknopte inhoudelijke informatie over de verschillende programmaonderdelen t.b.v. de accreditatiecommissie. Indien het bijgevoegde programma te weinig informatie geeft over de inhoud van de programmaonderdelen dan zijn abstracts of ppt's nodig ter aanvulling.
- Andere aanvullingen:

Elke vereniging kan eigen aanvullingen hebben in de vorm van vragen om te beantwoorden en/of specifieke documenten om bij te voegen. Dit verschilt per vereniging. Het beste om hier achter te komen is door de aanvraag vroegtijdig voor te bereiden in PE-online en de stappen te volgen. Op een gegeven moment is te zien welke vereniging welke specifieke vragen heeft. Zo kan het zijn dat als je bij drie verenigen accreditatie aanvraagt je bij drie verenigingen het programma en andere bijlages steeds moet uploaden. Een aantal vragen herhalen zich maar ook een aantal zijn specifiek voor een vereniging. De accreditatiecommissie ziet alleen de antwoorden en bijlages van hun vereniging.

1.11 Aangeven CanMEDS-competenties

Bij het beantwoorden op de vraag welke *CanMEDS-competenties* aan de orde komen, gaat het om de verhouding van competenties waar in de bijeenkomst met name aandacht voor is. Minimaal één en maximaal drie soorten competenties kunnen worden aangevinkt. Totaal is er 100% te verdelen (klik bij twijfel op het vraagteken bij de competentie voor uitleg wat de competentie inhoud).

- Bij V&VN Kwaliteitsregister en VSR gaat het meestal om de competenties: Vakinhoudelijk/klinisch handelen, Communicatie (bij gesprekstechnieken), Samenwerking (multidisciplinair, groepsprocessen en ketenzorg), Kennis en wetenschap (reflectie op je handelen, feedback geven), en soms Professionaliteit en kwaliteit als het gaat over beroepsstandaarden en kwaliteit (w.o. richtlijnen)
- Bij KNMG komen het meest in aanmerking: Medisch handelen, Samenwerking, Kennis en wetenschap (reflectie, prof. gedrag) en Professionaliteit (eigen grenzen kennen, adequaat handelen)

1.12 Tips bij invullen accreditatieaanvraag

Enkele tips die handig zijn bij het aanvragen. Per bullet staat eerst het onderwerp daarna de uitleg en tip.

- Omschrijving en leerdoelen. Op de pagina 'Nascholingsgegevens algemeen' (waar ook de titel en interne ref) staat 'Omschrijving en leerdoelen'. De bedoeling hierbij is een korte omschrijving van de inhoud en wat de bedoeling is van de bijeenkomst aan te geven. Geef hierbij *niet* het volledige programma weer! Een paar zinnen met enkele doelen zijn voldoende, vaak staat dit in de uitnodiging. Let op: deze informatie die hier staat (met een oogje) is zichtbaar in de publieke nascholingsagenda en openbaar toegankelijk op internet.
- Abstract/ppt. Het regelen van abstracts over de inhoud van een programmaonderdeel, kan vooraf al in gang worden gezet. Bijvoorbeeld door bij het uitnodigen van de sprekers (taak adviseur?) hier aandacht aan te besteden en dit te vragen. En/of opnemen in de e-mailbevestiging naar de sprekers met het verzoek een abstract/ppt toe te sturen t.b.v. de accreditatieaanvraag voor een bepaalde datum. Veel sprekers zijn gewend om een abstract te schrijven en aan te leveren. Bovendien een ppt die al eens eerder is vertoond en waarvan de strekking met de inhoud overeenkomt, kan ook worden bijgevoegd.
- Gunstig afronden uren. Zoals vermeld in [paragraaf 1.10](#) komen alleen de daadwerkelijke inhoudelijke uren in aanmerking voor accreditatiepunten. Alles onder 0,5 wordt afgerond naar beneden. Als dit onvoordelig uitkomt en vijf minuten mist om naar boven af te ronden is het handig wat te puzzelen/schuiven met de tijden bij de programmaonderdelen, bijvoorbeeld een onderdeel vijf minuten langer maken of af te sluiten met vragen/discussie. Dit kan een punt schelen! Uitzondering zijn FGzPt en NIP zij ronden op halve uren.
- Inhoud geven aan vraag 'mede bestemd voor verpleegkundig specialisten'. Wanneer een aanvraag voor verpleegkundig specialisten (VSR) gecombineerd is met verpleegkundigen (Kwaliteitsregister V&V) wordt de vraag gesteld: "Indien de scholing bestemd is voor verpleegkundigen geef dan hier aan waaruit blijkt dat deze scholing *mede bestemd is voor verpleegkundig specialisten.*" Antwoord hierop kan zijn: Verpleegkundig specialisten hebben vaak eigen poli, werken nauw samen met de medisch specialist, of instrueren vaak de afdeling/poliverpleegkundigen.
- Inhoud geven aan vraag bij verpleegkundigen: *Informatie op basis waarvan programma is samengesteld.* Antwoorden hierop zijn: richtlijnen en gerichte artikelen of andere literatuur zoals een rapport. Vermeld bij

een richtlijn: naam richtlijn, jaartal en webadres. Vermeld bij een artikel/literatuur: titel artikel/rapport, naam tijdschrift/publicatie, jaartal en auteur. *Niet beantwoorden met:* zie boven of praktijkervaringen.

- Indien je *vragen hebt* over de aanvraag of onzeker bent of het juist is ingevuld, sla dan de aanvraag op en klik op *Sluiten* i.p.v. op *Verstuur*. Bij een IKNL aanvraag, mail je vraag aan [Anke van de Vegte](#) (vermeld daarbij het ID nummer van de aanvraag!); bij aanvragen onder het PZNL account, is dit [Ilse Brummelhuis](#). Zij bekijkt de aanvraag en reageert of het goed is en/of geeft suggesties voor veranderingen. Is de aanvraag eenmaal verstuurd dan ligt de aanvraag bij de beroepsvereniging en zijn wijzigingen niet meer mogelijk of veel ingewikkelder omdat de beroepsvereniging de aanvraag dan eerst moet terugsturen. Bij aanvragen bij meerdere verenigingen geldt dat alle verenigingen dit dienen te doen! Mocht dit nodig zijn dan kan dit in PE-online bij de accreditatieaanvraag (ID nummer) onder de grijze regel *Vraag en Antwoord*. Dit dient per vereniging apart gevraagd te worden. Hier kan je tevens corresponderen met de betreffende vereniging, en vice versa de vereniging kan corresponderen met de aanvrager.

1.13 Verplichtingen na een toegekende accreditatie

Wanneer een accreditatie is toegekend door de vereniging ontvangt de aanvrager hierover bericht via PE-online. Hierna volgen een aantal verplichtingen en acties voor de aanvrager die verband hebben met de uitvoering van de geaccrediteerde bijeenkomst. Zie onderstaande punten:

- **Presentielijst:**

Er dient een presentielijst met achternaam, voorletter(s) en BIG-nummer te zijn waar de deelnemer zijn aanwezigheid bevestigt. Bij een fysieke bijeenkomst doet de deelnemer dit met zijn handtekening; bij een online bijeenkomst (of webinar) bevestigt de organisator of voorzitter dit op basis van online deelname tijdens de bijeenkomst. Meer over werkwijze bij online bijeenkomst, zie geel gemarkeerd alinea.

Op de presentielijst is nodig om *alle voorletters* te (laten) vermelden en bij dubbele namen (gehuwde naam en meisjesnaam) beiden te vermelden. Dit in verband met het terugvinden van de juiste persoon in het systeem bij het invoeren onder *Presentie* in PE-online. Bij een grote bijeenkomst met veel deelnemers is het raadzaam een aparte presentielijst te maken voor de KNMG gerelateerde beroepen, de V&VN en bijvoorbeeld Overige. Is er een grote groep onder de verpleegkundigen / verzorgenden dan is het handig op de presentielijst een aparte kolom te maken met: Ja/Nee lid Kwaliteitsregister V&V, BIG-/relatienummer. Dit omdat niet iedereen lid is van het Kwaliteitsregister V&V. Zie ook [paragraaf 1.3](#).



Als de aanvrager zelf niet aanwezig is op de bijeenkomst, regel dan iemand die zorgdraagt voor de presentielijst. De getekende presentielijst (of bij online geacordeerd door voorzitter of organisator) dient na afloop zo snel mogelijk terecht te komen bij de aanvrager, een scan per mail versturen kan ook. **Bij een live online (webinar) bijeenkomst** kan de presentie als volgt plaatsvinden. Vooraf deelnemers laten aanmelden met de gegevens die nodig zijn voor op de presentielijst. Bij het versturen van de link om in te loggen vragen de deelnemers zich kenbaar te maken met voorletters en achternaam. Tijdens de bijeenkomst via Teams of Zoom of anders is te zien wie er is ingelogd en dus wie deelneemt. De namen van de aanwezigen verwerken op de presentielijst (aanvinken) en deze laten accorderen door de voorzitter of aanwezige adviseur/organisator van de bijeenkomst. Op deze wijze is het een geldige presentielijst. Deze mailen als pdf naar de aanvrager.
- **Disclosure sheet:**

Bij bijeenkomsten met artsen en anderen die (beperkt) geneesmiddelen mogen voorschrijven zoals verpleegkundig specialisten, zijn de sprekers (artsen) verplicht eerst de 'disclosure sheet' (dia) te tonen voordat zij met de presentatie beginnen. Het gaat hierbij of de spreker belangen heeft bij de farmacie. Wijs de sprekers hier op maar meestal is dit wel bekend onder de artsen. Formeel ziet IGZ vanaf 1 januari 2014 toe op het gebruik hiervan tijdens Nederlandse nascholingsbijeenkomsten.
- **Evaluatie bijeenkomst:**

Het evalueren van een geaccrediteerde bijeenkomst (schriftelijk) door deelnemers is verplicht vanuit de V&VN; de verenigingen binnen de KNMG benoemen het als zeer wenselijk. Hierbij gaat het om een



schriftelijke evaluatie. Dit kan met een enquêteformulier via Survey Monkey of een ander programma. Enkele secretaresses zijn bevoegd om in te loggen bij het IKNL account Survey Monkey. Vanuit de algemene regels van de KNMG zijn evaluatievragen opgesteld om op te nemen. Het betreft vragen over: waardering van de programmaonderdelen, rendement van de bijeenkomst en suggesties ter verbetering. Daarnaast stelt bijvoorbeeld de V&VN specifieke vragen over het beoordelen van de spreker. Voor meer specifieke evaluatievragen, zie bij de afzonderlijke verenigingen. Een format evaluatievragen is te vinden in Survey Monkey. Met een nieuw aangemaakte enquête kan de link per e-mail worden verstuurd naar de deelnemers met het verzoek de enquête in te vullen i.v.m. toegekende accreditatie. Geef deelnemers circa 2-4 weken de tijd om de evaluatie (enquête) in te vullen. Stuur na 2 weken een herinnering (eventueel opnemen in draaiboek) als de respons klein is, minder dan 60%. De programmacommissie kan met het evaluatieresultaat de bijeenkomst zelf evalueren. Daarnaast is het aan te bevelen de individuele sprekers te informeren over het resultaat van zijn/haar onderdeel. Dit is een taak voor de betrokken adviseur.

- Invoeren presentie deelnemer in PE-online:

Na afloop van de bijeenkomst wordt aan de hand van de getekende presentielijst de aanwezigheid van de deelnemer ingevoerd in PE-online onder Presentie. Dit kan wanneer de accreditatie is toegekend door *alle* verenigingen binnen de KNMG, V&VN en anders. De aanvrager (secretaresse) voert de aanwezigen in. Onder Presentie staat de regel 'Toon alle openstaande presenties'. Hier staan per groep (KNMG, V&VN, NAPA, Registerplein, SKGV, etc.) de bijeenkomsten op datum die zijn geweest. Per groep staat de geaccrediteerde bijeenkomst vermeld met daarbij het ID-nummer en de uitvoeringsdatum. Er staat voor het ID nummer  en  symbool. De groene betekent invoeren presentie. Klik op het symbool en volg het programma. Na de invoering verdwijnt de bijeenkomst uit de lijst van de betreffende groep. Bij de sommige groepen zoals bij de KNMG kan de scan van de getekende presentielijst worden ingevoerd. Dit is handig omdat het fungeert als archief! Bij de KNMG (artsen) geldt de presentie invoeren binnen twee maanden na de uitvoeringsdatum. Bij V&VN o.a. verpleegkundigen is de invoertermijn binnen zes weken. Bij de groep verpleegkundigen/verzorgenden komt het voor dat iemand, de naam, niet tevoorschijn komt in het systeem. Een reden hiervoor kan zijn dat die persoon geen lid is van het Kwaliteitsregister V&V.

Noot: Indien de presentie van een bijeenkomst bij de KNMG niet wordt afgehandeld, blokkeert na enige tijd het account en kan er geen enkele nieuwe aanvraag worden gedaan! Dit wordt pas opgeheven nadat de oude openstaande presentie is afgehandeld. Daarom ook geannuleerde bijeenkomsten aangeven.

- Bijeenkomst is geannuleerd of niet bezocht door geregistreerde deelnemers:

Het symbool rode verbodsbord  op de pagina Presentie bij betreffende bijeenkomst betekent het niet doorgaan van een bijeenkomst of dat er geen geregistreerde deelnemers aanwezig waren (komt voor bij V&VN als een bijeenkomst alleen door Kwaliteitsregister is geaccrediteerd). Door op het rode verbodsbord  te klikken en het programma te volgen komt na een aantal klikken 'volgende' het juiste scherm om de reden aan te vinken waarom de bijeenkomst is geannuleerd.

- Naderhand een deelnemer toevoegen bij presentie:

De twee voorgaande beschreven handelingen m.b.t. presentie invoeren zijn terug te vinden onder Presentie bij 'Verwerkte presenties'. Het is mogelijk later alsnog een deelnemer toe te voegen in de al bestaande ingevoerde lijst. Kies daarvoor 'Toevoegen presentie' en volg de aangegeven stappen.

- Bewijs van deelname:

Er zijn beroepsverenigingen die niet met PE-online werken en die het verplicht stellen na afloop van de bijeenkomst een bewijs van deelname te verstrekken aan de deelnemers. Zie hiervoor bij de specifieke voorwaarden van de verenigingen in de hoofdstukken 2 - 5. Voor de overige deelnemers is binnen IKNL de afspraak alleen een bewijs van deelname te verstrekken op verzoek van de deelnemer. Op SharePoint staat een [format](#) Bewijs van deelname met wat op een bewijs van deelname dient te staan. Vermeld op een bewijs van deelname altijd welke vereniging(en) met afkorting (bijvoorbeeld NIV) accreditatie hebben toegekend met daarbij het aantal punten. Het bewijs van deelname wordt als PDF bestand per mail verstuurd naar de deelnemer.

1.14 Bewaartermijn presentielijst en resultaten evaluatie

Bewaar de getekende presentielijst van de bijeenkomst. Verenigingen kunnen hier naderhand naar vragen. De getekende presentielijst opslaan als PDF of scan en bewaar dit op een AVG beveiligde plek. De termijn van het bewaren van de originele of als scan getekende presentielijst is gesteld op zeven jaar. De bewaartermijn verschilt per vereniging, het varieert tussen 5 - 7 jaar. Om een lijn hierin te trekken is gekozen voor zeven jaar. De bewaarde getekende presentielijsten kunnen van nut zijn bijvoorbeeld bij de BIG-herregistratie van een deelnemer. Betrokkene moet dan het behaalde aantal punten aantonen. Soms wordt vanuit een individu of de vereniging gevraagd naar de toegekende accreditatiepunten bij een bepaalde bijeenkomst.

De resultaten (analyse) van de evaluatie zijn eveneens belangrijk om als PDF bestand op te slaan zodat ze zijn terug te vinden. Zoals eerder vermeld kunnen verenigingen hier naar vragen. Daarnaast wordt bij een nieuwe accreditatieaanvraag in PE-online soms gevraagd de resultaten uit een eerdere evaluatie bij te voegen.

1.15 Geldigheidsduur toekenning accreditatie en toevoegen van nieuwe uitvoeringen

Geaccrediteerde bijeenkomsten (in PE-online) zijn een jaar geldig ingaande vanaf de eerste uitvoeringsdatum. In deze periode kan onbeperkt en zonder kosten uitvoeringen worden toegevoegd mits inhoud / programma overeenkomt met de geaccrediteerde bijeenkomst. Locatie, tijdstip en sprekers mogen wel verschillen. Een geaccrediteerde e-learning is veelal twee jaar geldig. [Zie hoofdstuk 6.](#)

1.16 KNMG accreditatieregelingen:

1.16.1 Geaccrediteerde nascholing *buiten* het eigen vakgebied

Als door een artsenberoepsgroep (vallend onder de KNMG) accreditatie is toegekend aan een bijeenkomst kan een willekeurige arts hier ook aan deelnemen zonder dat deze bijeenkomst door zijn eigen vereniging is geaccrediteerd. Deze accreditatieregeling *Geaccrediteerde nascholing buiten eigen vakgebied* geldt voor alle geneeskundig specialisten, sociaal geneeskundigen en profielartsen met een registratie bij de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS). De accreditatie-uren dienen wel toegekend te zijn door een geneeskundig specialisme. Dus geen accreditatie-uren die is toegekend door accreditatiecommissies van psychologen, psychotherapeuten, apothekers of verpleegkundigen. Artsen mogen per herregistratieperiode van 5 jaar maximaal 25% van hun nascholingspunten buiten het eigen vakgebied halen ($25\% * 200 \text{ uren} = 50 \text{ uren}$). Uitzonderingen zijn: de NVvH (chirurgen) hier geldt 50% buiten eigen vakgebied en de NVNG (nucleaire geneeskunde) geldt 40% buiten het eigen vakgebied. Concreet betekent het dat wanneer een chirurg een nascholing/bijeenkomst wil volgen welke is geaccrediteerd door een andere discipline bijvoorbeeld Pathologen, deze accreditatie-uren voor de chirurg meetellen als 'nascholing buiten het eigen vakgebied'. Artsen die een dergelijke nascholing/ bijeenkomst bijwonen krijgen – na presentie-invoer in PE-online – automatisch deze punten in hun dossier in de categorie 'buiten het eigen vakgebied'. De secretaresse dient dus iedere aanwezige arts in te voeren onder de Presentie.

Voor IKNL kan het handig zijn gebruik te maken van deze regeling bij een vakinhoudelijke bijeenkomst voor artsen die niet direct tot de hoofddoelgroep behoren. Is de verwachting dat een enkeling zich zal aanmelden voor die bijeenkomst, bijvoorbeeld een chirurg dan is aparte accreditatieaanvraag bij zijn vereniging niet nodig en zijn er bij dit voorbeeld ook geen accreditatiekosten voor de chirurg (NVvH).

1.16.2 Geaccrediteerde nascholing *binnen* het eigen vakgebied

Is een bijeenkomst bestemd voor meerdere beroepsgroepen vallend onder de KNMG dan kan deze bijeenkomst vanuit de ABAN (Accreditatie Bureau Algemene Nascholing) worden geaccrediteerd, ook als deze vakinhoudelijk is. De toegekende accreditatie-uren door ABAN tellen mee als nascholing *binnen* het eigen vakgebied. Algemene competenties zoals communicatie, samenwerking en maatschappelijk handelen behoren *tot het vakgebied van iedere geneeskundig specialist en profielarts*.

Zie ook [paragraaf 2.1](#). ABAN.

Binnen IKNL is het zinvol om bijeenkomsten/symposia waar meerdere artsen uit verschillende beroepsgroepen (lees: wetenschappelijke verenigingen) worden uitgenodigd de afweging te maken bij wie, welke verenigingen accreditatie aan te vragen. De keuze is: accreditatie bij ABAN of apart bij de verschillende de verenigingen, rekening houdend met in [paragraaf 1.16.1](#) beschreven KNMG regeling 'buiten het eigen vakgebied'. Afwegingen hierbij kunnen zijn:

- sommige verenigingen onder de KNMG vragen geen kosten voor de accreditatie aanvraag
- enkele verenigingen vragen wel kosten voor de aanvraag als dit er meerdere zijn dan kan het bedrag van ABAN voordeliger zijn
- een aanvraag bij ABAN vraagt altijd kosten in rekening
- voor de aanvraag bij ABAN zijn altijd abstracts/ppt's van de programmaonderdelen nodig.

Zie ook bij de afzonderlijke beroepsgroepen in hoofdstuk 2 om een juiste afweging te maken.

2 Medische wetenschappelijke beroepsverenigingen onder de KNMG

2.1 Accreditatie Bureau voor Algemene Nascholing (ABAN)

Website: www.knmg.nl/

Centraal loket voor het aanvragen van nascholing met algemeen karakter, niet-vakinhoudelijke nascholing en/of vakinhoudelijk die deels medisch handelen en deels het gebied van professionaliteit (CanMEDS competentie) betreffen en hierdoor geschikt zijn voor meerdere erkende specialismen. Er zijn drie clusters:

- Cluster 1 (huisartsen, specialisten ouderengeneeskunde en artsen verstandelijk gehandicapt);
- Cluster 2 (medisch specialisten, w.o. internisten, psychiaters en radiologen)
- Cluster 3 (sociaal geneeskundigen zoals bedrijf- en verzekeringsartsen).

In de aanvraag de keuze voor een of meerdere clusters aanvinken.

LET OP: Als de doelgroep alleen bestaat uit de bij cluster 1 genoemden dan deze gelijk in het begin bij de Verenigingen aanvinken en dus niet ABAN aanvinken. Zie [paragraaf 2.8](#) onder huisartsen

Onder ABAN vallen de meeste (KNMG geregistreerde) wetenschappelijke- beroepsverenigingen.

Deze accreditatie-uren tellen mee als nascholing *binnen* het eigen vakgebied (zie [paragraaf 1.16.2](#)).

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA)

Voor:

- (Regio)bijeenkomsten en symposia met een overkoepelend of algemeen thema.
- Vakinhoudelijke bijeenkomsten indien bestemd voor meerdere doelgroepen uit de drie clusters.
- Online bijeenkomsten waaronder webinar maar hiervoor gelden andere voorwaarden, zie het document 'Voorwaarden online nascholing' bij [deze](#) link.
- E-learning / B-learning inhoudelijk deel

Aanvraagperiode:

Twee maanden; zodra factuur is betaald minimaal zes weken voor 1e datum uitvoering.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1)
- Specifieke voorwaarden zijn:
 - Bijvoegen als bijlagen inhoudelijke informatie over *alle* programmaonderdelen in de vorm van een samenvatting / abstract van ca. half A4 of PowerPointpresentaties (ppt's).
 - Programma uitgewerkt in uren inclusief gebruikte werkvorm(en) en (indien van toepassing) toetsvragen plus antwoordmogelijkheden.

Opmerking: Zonder bijgevoegde inhoudelijke nascholingsmateriaal wordt de aanvraag *niet* in behandeling genomen en teruggestuurd!

Kosten:

Categorie A: € 242,00 incl. 21% btw (2023) bij NIET gesponsorde bijeenkomst.

Categorie B: € 363,00 incl. 21% btw (2023) bij gesponsorde bijeenkomst.

E-learning:

- Voor e-learning geldt een andere werkwijze, zie [hoofdstuk 6.1](#) bij ABFE. ABAN beoordeelt de inhoud van de e-learning/b-learning nadat het format door de ABFE is goedgekeurd.
 - Accreditatie is twee jaar geldig en heeft als ingangsdatum de dag van toekenning van de accreditatie
- Per nov 2021: "Bijeenkomsten en e-learning komen alleen voor accreditatie in aanmerking als het primaire doel bestaat uit deskundigheidsbevordering. De onderwerpen passen in de beschreven competenties in het Kaderbesluit CGS. In de leerdoelen moeten de beoogde competenties duidelijk in directe objectieve relatie met de deskundigheid en het functioneren van de specialist worden aangegeven."*

Kosten accrediteren alleen inhoud: Categorie A: € 211,75 incl. btw (2023) bij niet gesponsorde en non-profit organisaties.

Intervisie

Vanaf 1 januari 2023 accrediteert de ABAN *niet* meer begeleide intervisie geaccrediteerd. De regeling Begeleide intervisie voor medisch specialisten wordt vanaf 1 januari 2023 gefaciliteerd door de Federatie Medisch Specialisten (FMS). Om voor accreditatie in aanmerking te komen zijn er een aantal voorwaarden. Deze zijn te vinden in de regeling Begeleide intervisie voor medisch specialisten: [intervisie](#). Vanaf **1 januari 2023 geldt een overgangsregeling** waarin nog tijdelijk de aanvraag verloopt via PE-online (onder KNMG-GAIA) vandaar wordt de aanvraag doorgeleid naar de FMS die de aanvraag afhandelt. Tijdens de overgangsfase kan er geen factuur (€ 108,90 incl. 21% btw) worden verstuurd vanuit PE-online (onder KNMG-GAIA).

2.2 Anesthesisten/Anesthesiologen: Nederlandse Vereniging voor Anesthesiologie (NVA)

Website: www.anesthesiologie.nl

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA)

Voor:

Vakinhoudelijke (regio)bijeenkomsten, symposia.

Opmerking: refereerbijeenkomsten van 2 uur kunnen anesthesisten zelf vermelden in het persoonlijk dossier, zie website. Wel een presentielijst laten tekenen en deze bewaren.

Per 01-04-2021 moet voor het aanvragen van accreditatie deels bestemd voor Intensive Care (IC) in GAIA de optie: *het Accreditatie Bureau Intensive Care (ABIC)* worden gebruikt.

Aanvraagperiode:

Tot vier weken voor de 1^e uitvoeringsdatum; aanvraag in behandeling zodra factuur is voldaan.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1)
- Specifieke voorwaarden zijn:
 - o Inhoud dient relevant te zijn voor het specialisme, dit dient te blijken uit het programma.

Kosten:

€ 200,00 excl. 21% btw (2022)

2.3 Chirurgen: Nederlandse Vereniging voor Heelkunde (NVvH)

Website: heelkunde.nl

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA)

Voor:

Medisch vakinhoudelijke vergaderingen, (regio)bijeenkomsten en symposia.

Algemene nascholing zoals gericht op communicatie, medische ethiek gaat via ABAN.

E-learning inhoudelijk deel

Aanvraagperiode:

Twee maanden na ontvangst betaling factuur (wordt zeer strikt gehanteerd!).

Opmerking: een dag te laat aangevraagd dan wordt deze NIET meer in behandeling genomen! Wel is mogelijk na het verstrijken van de aanvraagperiode de aanvraag tegen een hoger tarief van €185,13 incl. btw bij niet gesponsord in behandeling te laten nemen. Dit vermelden bij de aanvraag.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1)

- Specifieke voorwaarden zijn:
 - Alleen educatieve vakinhoudelijke programmaonderdelen gericht op kennisoverdracht, kennisuitwisseling en vaardigheidsoefeningen onder supervisie.
 - Evaluatie vorige nascholingsactiviteit bijvoegen.

Kosten:

€ 191,18 incl. 21% btw (2023) bij gratis scholingsactiviteiten voor de deelnemer

€ 242,00 incl. 21% btw (2020) bij gesponsorde scholingsactiviteiten of als deelnemers inschrijfgeld betalen

Als de aanvraag negatief is beoordeeld, wordt € 60,00 administratiekosten in rekening gebracht.

Noot:

Individuele deskundigheid bevorderende activiteiten punten voor bijvoorbeeld publiceren van een artikel, deelname richtlijncommissie of houden van een voordracht. Deze activiteiten dient men zelf in te voeren in GAIA.

E-learning

NVvH beoordeelt de inhoud nadat het format is beoordeeld door de ABFE, zie [hoofdstuk 6.1](#).

Richtlijnen voor het vakinhoudelijk accrediteren:

- een klokuur is één accreditatiepunt
- een programma moet bestaan uit modules van minimaal 45 minuten en maximaal 75 minuten (optimalisatie leereffect);
- een programma bestaat uit minimaal één en maximaal vier modules (voor een langere activiteit moet een nieuwe accreditatieaanvraag worden ingediend)
- accreditatie is twee jaar geldig en heeft als ingangsdatum de dag van toekenning van de accreditatie

2.4 Thoraxchirurgen: Nederlandse Vereniging voor Thoraxchirurgie (NVT)

Website: www.nvt.net.nl

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA)

Voor:

Medisch-inhoudelijke (regio)bijeenkomsten en symposia.

Refereerbijeenkomsten

E-learning inhoudelijk deel

Aanvraagperiode:

Aanvragen dienen minimaal 6 weken voor de aanvang van de nascholing te worden ingediend.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1)
- Specifiek geldend voor refereerbijeenkomsten:
 - een klokuur is één accreditatiepunt
 - maximaal 2 punten per bijeenkomst.

Kosten:

€ 272,25 incl. 21% btw (2022)

E-learning

De inhoud beoordeelt de NVvH nadat het format is beoordeeld door de ABFE, zie [hoofdstuk 6.1](#).

2.5 Mond-, kaak, aangezichtschirurgen: Nederlandse Vereniging voor Mondziekten, Kaak- en Aangezichtschirurgie (NVMKA)

Website: www.nvmka.nl

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA)

Voor:

Vakinhoudelijke bijeenkomsten en symposia.

Aanvraagperiode:

Minimaal een maand vóór de 1^e datum van de activiteit.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1)
- Geen specifieke voorwaarden.

Kosten:

€ 125,00 (2019). (opm. AV 2023: website geeft geen actueel bedrag)

2.6 Dermatologen: Nederlandse Vereniging voor Dermatologie en Venereologie (NVDV)

Website: www.nvdv.nl/professionals

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA)

Voor:

Vakinhoudelijke (regio)bijeenkomsten, refereerbijeenkomsten en symposia, e-learning inhoud

Opmerking: geen werkgroepvergaderingen.

Aanvraagperiode:

Minimaal een maand vóór de 1^e datum van de activiteit

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1)
- Geen specifieke voorwaarden.

Kosten:

Geen.

E-learning

De inhoud beoordeelt de NVDV nadat het format is beoordeeld door de ABFE, zie [hoofdstuk 6.1](#).

2.7 Gynaecologen: Nederlandse Vereniging voor Obstetrie en Gynaecologie (NVOG)

Website: www.nvog.nl

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA)

Voor:

Vakinhoudelijke werkgroepvergaderingen, (regio)bijeenkomsten en symposia.

Werkgroepvergaderingen IKNL voorzien van agendapunten en tijdsindeling

E-learning vakinhoudelijk deel

Aanvraagperiode:

2 maanden voor de 1^e bijeenkomst met (concept)programma inclusief tijdsindeling

Voorwaarden accreditatietoekenning

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1)
- Specifieke voorwaarden zijn:

- Doel bijeenkomst omschrijven in de zin van verwachte winst in kennis, kunde en/of inzicht.
- Programma met tijden en opnemen ruimte voor reflectie vanuit ervaring op het eigen handelen.
- Bij terugkerende bij/nascholingen evaluatie van vorige bijeenkomst meesturen.
- IKNL werkgroepvergaderingen worden gehonoreerd met maximaal 3 accreditatiepunten, programma 2 maanden tevoren via PE-online (onder KNMG-GAIA) accreditatieaanvraag invoeren.

E-learning

De inhoud beoordeelt de NVOG nadat het format is beoordeeld door de ABFE, zie [hoofdstuk 6.1](#).

Kosten:

Categorie A: € 242,00 incl. 21% btw (2022) voor bij- en nascholing meer dan 3 uur en niet onder B valt.

Categorie B: Geen kosten voor wetenschappelijke bijeenkomsten, werkgroepvergaderingen en bijeenkomsten IKNL met maximaal 3 accreditatiepunten.

2.8 Huisartsen, specialisten ouderengeneeskunde en artsen verstandelijk gehandicapten

Website: www.verenso.nl (specialist ouderengeneeskunde) + www.cvah.net (huisartsen)

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA), kiezen: Accreditatie Bureau Cluster 1 (ABC1)

Voor:

(Regio)bijeenkomsten, symposia, casuïstiekbijeenkomsten (kan ook met EKC, zie website huisartsen).

Bij online bijeenkomsten waaronder een webinar gelden andere voorwaarden, zie het document 'Voorwaarden online nascholing' onder [deze](#) link.

Aanvraagperiode:

Minimaal twee maanden voor de 1^e uitvoeringsdatum; zodra factuur is voldaan uiterlijk zes weken er voor.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1)
- Specifieke voorwaarden zijn:
 - Toevoegen als bijlage het *complete nascholingsmateriaal* (voorkeur.zip): PowerPoint presentaties, docentinstruatie, syllabus, e.d. of tenminste *abstracts van de afzonderlijke programmaonderdelen*. Bij casuïstiekbespreking de casusbeschrijving toevoegen met de methodiek/werkwijze.
 - In programma aangeven hoe het onderdeel aan de orde komt. Bijvoorbeeld: lezing, discussie.

Opmerking: Zonder inhoudelijke nascholingsmateriaal wordt de aanvraag niet in behandeling genomen en teruggestuurd!

Kosten:

Categorie A: € 242,00 incl. 21% btw (2022) bij NIET gesponsorde bijeenkomst.

Categorie B: € 544,50 incl. 21% btw (2022) bij gesponsorde bijeenkomst.

E-learning:

De inhoud beoordeelt de NVOG nadat het format is beoordeeld door de ABFE, zie [hoofdstuk 6.1](#).

Kosten accreditatie categorie A € 211,75 alleen voor de inhoud.

2.9 Internisten: Nederlandse Internisten Vereniging (NIV)

Website: www.internisten.nl Medisch oncologen (NVMO) valt onder NIV.

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA)

Noot 1: voor specialismen maag-darm-lever, klinische geriatrie en reumatologie die dicht bij de interne geneeskunde liggen laat de NIV de inhoudelijke beoordeling van de aanvraag over aan de MDL, NVKG en/of NVR. Wanneer deze vereniging(en) de accreditatieaanvraag heeft goedgekeurd neemt de NIV de punten over zonder kosten: de aanvraag daarna bij NIV insturen. (Werkwijze: 1. de aanvraag openen; 2. klikken op knop 'aanvraag indienen bij andere accrediterende verenigingen'; 3. NIV is in rijtje met andere verenigingen waarschijnlijk al aangevinkt, anders alsnog aanvinken; 4. via volgende-volgende etc. de aanvraag doorlopen en versturen; 5. aanvrager ontvangt een mailbericht dat de aanvraag succesvol verstuurd is.). NIV kan zien in de aanvraag hoeveel punten de andere verenigingen heeft toegekend.

Noot 2: intensivisten vallen onder NIV (sub specialisme Intensive Care).

Voor:

Medisch/vakinhoudelijke (regio)bijeenkomsten, symposia, webinar (om demand), e-learning.

Noot: een live webinar is gelijk aan live fysieke bijeenkomst

Opmerking: geen werkgroep / TFG / netwerkvergaderingen of refereerbijeenkomsten. Reden: het heeft geen openbaar karakter en valt onder normale 'taakinvulling' van internist.

Aanvraagperiode:

Minimaal twee maanden voor de 1^e uitvoeringsdatum.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1)
- Specifieke voorwaarden zijn:
 - o Nascholing dient open te staan voor alle geïnteresseerde internisten.
 - o Inhoud programma kort vakinhoudelijk/medisch wetenschappelijk omschrijven.
 - o Vakinhoudelijke nascholing *georganiseerd door IKNL is op voorhand geaccrediteerd* mits het vakinhoudelijk gerelateerd is voor de internist (-oncoloog) en dit blijkt uit het programma.
 - o Een nascholing rondom *casuïstiek* komt alleen in aanmerking wanneer er sprake is van *aantoonbaar medische inhoudelijke meerwaarde* (bijvoorbeeld rondom een bepaald thema en/of met een koppeling aan een wetenschappelijk kader of beroeps- of NIV-richtlijn).
 - o Bijeenkomst met sponsor(s) daarbij moet de relatie duidelijk zijn voor deelnemers, de bijeenkomst *voldoet aan de CGR regels en is eerst geaccrediteerd door CGR.*
 - o Vanaf juli 2019 kunnen aanwezige AIOS *niet meer opgenomen worden in de Presentie*. De aanwezige AOIS kunnen een verzoek indienen voor het verstrekken van een certificaat dit zelf uploaden in hun eigen portfolio.
 - o Bij webinar on demand of een e-learning is een eindtoets verplicht. Bij 30 minuten minimaal 7 vragen, bij 60-90 minuten minimaal 10 vragen. NIV heeft handleiding voor maken van MC vragen.

Kosten:

Geen. Volgens vastgestelde criteria worden IKNL bijeenkomsten (m.u.v. werkgroepvergaderingen, zie opmerking) op voorhand geaccrediteerd: Omdat er geen beoordelingsproces plaatsvindt.

Anders: € 141, 50 excl. 21% btw. (2023) voor niet-gesponsorde en niet-commerciële bijeenkomsten.

E-learning of webinar on demand:

De inhoud beoordeelt de NIV nadat het format is beoordeeld door de ABFE, zie [hoofdstuk 6.1](#).

2.10 Kinderartsen: Nederlandse Vereniging voor Kindergeneeskunde (NVK)

Website: www.nvk.nl

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA)

Voor:

Vakinhoudelijke (regio)bijeenkomsten, symposia, scholing en casuïstiekbesprekingen.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1)
- Specifieke voorwaarden.
 - o Casuïstiekbesprekingen voorzien van leerdoelen

Kosten:

Geen bij NIET gesponsorde nascholing, georganiseerd door een non-profit organisatie zoals IKNL.
€ 200,00 bij (deels) gesponsorde nascholing of georganiseerd door een beroepsgroep.

2.11 Klinisch chemici: Ned. Ver. voor Klinische Chemie en Laboratoriumgeneeskunde (NVKC)

Website: www.nvkc.nl

Aanvraag:

PE-online

Voor:

Vakinhoudelijk bij en nascholingsbijeenkomsten, symposia

Nascholing rondom casuïstiek alleen bij aantoonbaar medische inhoudelijke meerwaarde, bijvoorbeeld rondom een bepaald thema en/of met een koppeling aan een wetenschappelijk kader of beroepsrichtlijn.

Aanvraagperiode:

Minimaal 4 weken voor de 1^o nascholingsactiviteit, aanvraag in behandeling zodra factuur is voldaan.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1)
- Specifieke voorwaarden zijn:
 - o Programma is relevant voor de eigen beroepsuitoefening en sluit aan op professionele standaarden
 - o Programma alleen de definitieve versie toevoegen. Globale programma's worden niet gehonoreerd.
 - o Nodig bij invoeren Presentie het debiteurnummer van aanwezige NVKC leden.

Kosten:

Geen, voor NVKC gelieerde non-profit organisatie.
€ 200,00 (2022) voor overige organisaties waaronder IKNL.

2.12 Klinisch Genetica: Vereniging van Klinische Genetica Nederland (VKGN)

Website: www.vkgn.org

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA)

Voor:

Vakinhoudelijke (regio)bijeenkomsten en symposia.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1).
- Specifieke voorwaarden niet bekend.

Eventueel voor meer informatie contact opnemen met de VKGN accreditatiecommissie

Kosten: Geen

2.13 KNO-artsen: Nederlandse KNO en Heelkunde hoofd-hals gebied (NVKNO)

Website: www.kno.nl

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA)

Voor:

Vakinhoudelijke (regio)bijeenkomsten, symposia en scholing waaronder e-learning

Aanvraagperiode:

Uiterlijk één maand van tevoren, aanvraag in behandeling zodra factuur is voldaan.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden.
- Geen specifieke voorwaarden.

Kosten:

€ 121,00 incl. btw voor niet-commerciële bijeenkomsten. (2022)

€ 302,50 incl. btw voor commerciële (gesponsorde) bijeenkomsten.

E-learning of webinar on demand:

De inhoud beoordeelt de KNO-vereniging nadat het format is beoordeeld door de ABFE, zie [hoofdstuk 6.1](#).

2.14 Longartsen: Nederlandse Ver. van Artsen voor Longziekten en Tuberculose (NVALT)

Website: www.nvalt.nl

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA)

Voor:

Vakinhoudelijke (regio)bijeenkomsten, werkgroepvergaderingen en symposia.

Aanvraagperiode:

Minstens 6 weken voor datum 1^e uitvoering, aanvraag 6 weken gaat in na betaling van de factuur.

Opmerking: Is de aanvraag later ingediend, dan wordt deze *niet* als standaard beoordeeld.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1)
- Specifieke voorwaarden zijn:
 - o Onderwerp voorziet in behoefte, is relevant voor de klinische praktijk, behandelt aangetoonde knelpunten, kan een gewenst en omschreven gedrag of handelwijze tot gevolg hebben.
 - o Inhoud past in het kwaliteitsbeleid van de NVALT.
 - o Doel bijeenkomst is omschreven in de zin van verwachte winst in kennis, kunde en/of inzicht in een beoogde gedragsverandering.

Kosten:

Geen kosten voor (regio)bijeenkomsten IKNL (bij niet gesponsord).

€ 288,00 incl. 21% btw (2021) voor gesponsorde bijeenkomsten. Indien aanvraag *niet* wordt geaccrediteerd, wordt € 60,00 administratiekosten in rekening gebracht (volgens de website).

E-learning:

De inhoud beoordeelt de NVALT nadat het format is beoordeeld door de ABFE, zie [hoofdstuk 6.1](#).

2.15 MDL artsen: Nederlandse Vereniging van Maag-Darm-Leverartsen (MDL)

Website: www.mdl.nl

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA)

Voor:

Vakinhoudelijke (regio)bijeenkomsten, refereerbijeenkomsten, symposia en e-learning

Opmerking: Geen (werkgroep)vergaderingen!

Aanvraagperiode:

Uiterlijk 1 maand vóór aanvang (na betaling factuur) datum nascholing.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1)
- Specifieke voorwaarden zijn:
 - Inhoud is relevant voor mdl-arts.
 - Vakinhoudelijk programma met verantwoorde inhoudelijke presentaties en inbreng deelnemers.
 - Leerdoelen omschrijving aangeven m.b.t. winst in kennis, kunde en/of inzicht.

Kosten:

€ 242,00 incl. 21% btw (2022) voor gesponsorde bijeenkomsten. Indien de accreditatieaanvraag minder dan één maand voor de nascholing wordt ingediend kost het € 400,00 (excl. 21% btw).

E-learning:

De inhoud beoordeelt de vereniging nadat het format is beoordeeld door de ABFE, zie [hoofdstuk 6.1](#).

2.16 Neurochirurgen: Nederlandse Vereniging voor Neurochirurgie (NVvN)

Website: www.nvvn.org; voor landelijke werkgroep neuro-oncologie: www.lwno.nl

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA)

Voor:

Vakinhoudelijke (regio)bijeenkomsten en symposia.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1).
- Geen specifieke voorwaarden, op website geen info over accreditatie.

Kosten:

De LWNO jaarlijkse wetenschappelijke dag is op voorhand geaccrediteerd, dus geen kosten.

Overige bijeenkomsten € 72,60 incl. 21% btw (2023).

2.17 Neurologen: Nederlandse Vereniging voor Neurologie (NVN)

Website: www.neurologie.nl; landelijke werkgroep neuro-oncologie: www.lwno.nl

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA)

Noot: Individueel aanvragen door neurologen via website 'individueel aanvraagformulier' is als lid NVN gratis; deze neurologen op aanvraag na afloop een *Bewijs van deelname* toesturen.

Voor:

Neurologisch-vakinhoudelijke (regio)bijeenkomsten, refereerbijeenkomsten, symposia en e-learning.

Aanvraagperiode:

2 maanden voor betreffende activiteit dient de aanvraag bij de accreditatiecommissie te zijn.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1).
- Geen specifieke voorwaarden.

Kosten:

De LWNO jaarlijkse wetenschappelijke dag is op voorhand geaccrediteerd, dus geen kosten.
€ 100,00 incl. 21% btw. (2022) voor niet-gesponsorde bijeenkomsten.

E-learning:

De inhoud beoordeelt de vereniging nadat het format is beoordeeld door de ABFE, zie [hoofdstuk 6.1](#).
Kosten beoordeling NVN e-learning € 300,00.

2.18 Nucleair Geneeskundigen: Nederlandse Vereniging voor Nucleaire Geneeskunde (NVNG)

Website: www.nvng.nl

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA)

Voor:

- Vakinhoudelijke vergaderingen, (regio)bijeenkomsten en symposia.
- Begeleide intervisie voor medisch specialisten vanaf 1 januari 2023, [zie opmerking bij ABAN Intervisie](#)

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1)
- Specifieke voorwaarden:
 - o Bij agenda: de tijdsindeling agendapunten en korte inhoud van de onderdelen aangeven.

Kosten:

Geen.

2.19 Oogartsen: Nederlandse Oogheelkundig Gezelschap (NOG)

Website: www.oogheelkunde.org

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA)

Voor:

Vakinhoudelijke (regio)bijeenkomsten, symposia en refereerbijeenkomsten.

Opmerking: geen vergaderingen!

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1).
- Geen specifieke voorwaarden.

Kosten: Onbekend; website geeft geen informatie hierover.

2.20 Pathologen: Nederlandse Vereniging voor Pathologie (NVVP)

Website: www.pathology.nl

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA)

Voor:

Vakinhoudelijke vergaderingen, (regio)bijeenkomsten, symposia en regionale coupe-panels (Weke delen).

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1).
- Specifieke voorwaarden:
 - Bij coupe-panels: jaarverslag met aangeboden onderwerpen indienen bij nieuwe aanvraag.

Kosten:

Geen bij vakinhoudelijke bijeenkomsten waaronder mamma-, gyn- en longtumoren werkgroepen en coupe-panels en tevens NIET gesponsord;

€ 272,25 incl. 21% btw (2022) afhankelijk van relevantie vakinhoudelijk programma.

E-learning

Accreditatie van nascholingen zowel vakinhoudelijk als algemeen verloopt via ABFE [paragraaf 6.1](#).

2.21 Plastisch Chirurgen: Nederlandse Vereniging voor Plastische Chirurgie (NVPC)

Website: www.nvpc.nl

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA)

Voor:

Vakinhoudelijke (regio)bijeenkomsten, symposia en werkgroepvergaderingen w.o. TFG Melanomen.

Aanvraagperiode:

Uiterlijk 6 weken voor 1^e datum 1^e uitvoering bijeenkomst. Korter dan 6 weken dan € 100,00 extra.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1).
- Specifieke voorwaarden:
 - Bijeenkomsten met mono-sponsoring worden NIET geaccrediteerd.

Kosten:

€ 121,00 incl. 21% btw (2023) bij vakinhoudelijk gerelateerd programma. **Per 2023 strenger beleid** en geven aan dat er nu wel kosten in rekening worden gebracht ongeacht of het vakgerelateerd is.

€ 200,00 incl. 21% btw (2023) bij geen vakgerelateerd inhoudelijk programma.

2.22 Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie (NVvP)

Website: www.nvvp.net

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA)

Voor:

Vakinhoudelijke (regio)bijeenkomsten, refereerbijeenkomsten en symposia.

Speciale handreiking is er voor het omzetten van fysieke scholing naar online, zie [deze link](#)

Aanvraagperiode:

Uiterlijk 2 maanden voor datum 1e bijeenkomst.

Voorwaarden voor accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (zie hoofdstuk 1)
- Specifieke voorwaarden zijn:
 - Tenminste één lid van de programmacommissie beschikt over een registratie als specialist op het vakgebied van de psychiatrie en/of is voorzitter van de programmacommissie.
 - Bijvoegen abstracts van de inhoudelijke programmaonderdelen.

- Bijvoegen evaluatieformulier (schriftelijk)
- Psychiaters moeten minimaal 90% van de bij- en nascholing/bijeenkomst aanwezig zijn om accreditatiepunten te verkrijgen. Handhaving is de verantwoordelijkheid van de aanbieder.

Kosten:

€ 103,83 incl. 21% btw (2023) voor NIET gesponsorde bijeenkomsten (cat. B).

€ 325,10 incl. 21% btw (2023) voor GESPONSORDE bijeenkomsten (cat. A).

Uiterlijk 10 werkdagen voor de 1^e aanvangsdatum dient de betaling binnen te zijn.

E-learning

Accreditatie van nascholingen zowel vakinhoudelijk als algemeen verloopt via ABFE [paragraaf 6.1](#).

2.23 Radiologen: Nederlandse Vereniging voor Radiologie (NVvR)

Website: www.radiologen.nl

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA)

Noot 1: als accreditatiepunten zijn toegekend door een andere wetenschappelijke (beroeps) vereniging binnen de KNMG neemt de NVvR deze punten 1 op 1 over voor de aanwezige radiologen.

Noot 2: Als ook accreditatie is aangevraagd bij de NVNG (Nucleair geneeskundigen) dan neemt de NVvR de toegekende punten 1 op 1 over. Dus dan *geen* accreditatie aanvragen bij de NVvR.

Voor:

Vakinhoudelijke (regio)bijeenkomsten, symposia, werkgroepvergaderingen, e-learning.

Geen refereerbijeenkomsten, wel als het aantoonbare medische inhoudelijke meerwaarde heeft en gekoppeld is aan een wetenschappelijk kader of beroeps- of NVvR-richtlijn.

Aanvraagperiode:

Minimaal twee maanden voor de 1^e uitvoeringsdatum

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1)
- Geen specifieke voorwaarden

Kosten:

Geen kosten voor aanvragen zonder sponsoring en/of deelnemersbijdragen (Categorie 1).

€ 181,50 incl. 21% btw (2023) bij gesponsorde bij- en nascholing of bijdrage van de deelnemers (Cat. 2).

E-learning

Accreditatie van nascholingen zowel vakinhoudelijk als algemeen verloopt via ABFE [paragraaf 6.1](#).

2.24 Radiotherapeuten: Nederlandse Vereniging voor Radiotherapie en Oncologie (NVRO)

Website: www.nvro.nl

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA)

Voor:

Vakinhoudelijke vergaderingen, (regio)bijeenkomsten en symposia.

Aanvraagperiode:

Minimaal zes weken voor de 1^e uitvoeringsdatum.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1)

- Specifieke voorwaarden zijn:
 - Bij vergadering de agenda toevoegen tijden per onderdeel en naam, functie, instelling spreker.
 - Programma e-learning minimaal 1 en maximaal 4 modules en in tijd minimaal 30 minuten en maximaal 75 minuten (optimalisatie leereffect)

Kosten:

Categorie 1: Geen bij vakinhoudelijke IKNL bijeenkomsten en zonder sponsoring of deelnemersbijdrage.
 Categorie 2: € 211,75 incl. btw. (2020) bij sponsoring of bij bijdrage van deelnemers.

E-learning

Accreditatie van nascholingen zowel vakinhoudelijk als algemeen verloopt via ABFE [paragraaf 6.1](#).

2.25 Revalidatieartsen: Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen (VRA)

Website: www.revalidatiegeneeskunde.nl

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA)

Voor:

Medisch vakinhoudelijke (regio)bijeenkomsten, refereerbijeenkomsten, cursussen en symposia.
 Begeleide intervisie voor medisch specialisten, zie voor meer informatie ABAN- Intervisie

Aanvraagperiode:

Minimaal 6 weken voor de 1^e uitvoeringsdatum, na betaling factuur aanvraag in behandeling.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1)
- Specifieke voorwaarden zijn:
 - Bij een meerdaagse scholing per dag aanvragen i.p.v. totaal
 - Bij refereerbijeenkomsten worden max.3 punten per bijeenkomst toegekend

Kosten:

€ 181,50 incl. 21% btw. (2022)

E-learning:

Zie hiervoor [paragraaf 6.1](#) bij ABFE.

Kosten aanvragen e-learning bedragen 2x het tarief, geldigheidstermijn voor dit type scholing is 2 jaar.

2.26 Urologen: Nederlandse Vereniging voor Urologie (NVU)

Website: www.nvu.nl

Aanvraag:

PE-online (onder KNMG-GAIA)

Voor:

Vakinhoudelijke (regio) bijeenkomsten, symposia en nascholing.

Aanvraagperiode:

Minimaal zes weken voor de 1^e uitvoeringsdatum.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1).
- Geen specifieke voorwaarden.

Kosten:

€ 150,00 (2023) geen btw-heffing voor NIET gesponsorde bijeenkomsten.
€ 300,00 (2023) geen btw-heffing voor commerciële/gesponsorde bijeenkomsten.
Geen kosten voor refereerbijeenkomsten.

E-learning:

NVU accrediteert de inhoud wanneer het format geaccrediteerd is door het ABFE, zie [paragraaf 6.1](#)

3 Beroepsverenigingen onder de VenVN

3.1 Verpleegkundigen, verzorgenden en zorgprofessionals (V&V)

Website: kwaliteitsregister V&V

Aanvraag:

PE-online

Voor:

- (Regio)bijeenkomsten, cursussen, trainingen, workshops, symposia
- Cyclus klinische lessen of refereerbijeenkomsten (maximaal 12).
- Netwerkbijeenkomsten en vergaderingen alleen voor de *deskundigheidsbevorderende programmaonderdelen* (zie Voorwaarden accreditatietoekenning).

Noot 1: Verpleegkundigen / verzorgenden / zorgprofessionals kunnen vergaderingen / netwerkbijeenkomsten en niet-geaccrediteerde scholingen waaronder e-learning zelf als Overig Deskundigheidsbevorderende Activiteiten (ODA) uren registreren in hun portfolio. In dit geval is een verslag van vergadering incl. vermelding aanwezigheid en datum of een *bewijs van deelname* nodig. (Ter info: een verpleegkundige heeft in 5 jaar voor herregistratie nodig: ODA 104 uur en 80 uur accreditatie)

Noot 2: Vanaf januari 2022 accrediteert IKNL alleen regionale werkgroepen oncologie (medisch en verpleegkundig) als er minimaal 1 uur een wetenschappelijk inhoudelijk onderwerp op de agenda staat.

Aanvraagperiode:

Advies: 2 maanden voorafgaand aan de 1^e bijeenkomst.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1).
 - Specifiek voor (*netwerk*)vergaderingen gelden:
 - Alleen voor de beroeps(vak)inhoudelijke onderdelen met duidelijk 'deskundigheidsbevorderende karakter' en passend binnen verpleegkundig (vpk) domein.
 - Vakinhoudelijke programmaonderdelen voorzien van titel, spreker (incl. functie, instelling) en tijd.
 - 'Deskundigheidsbevorderende' programmaonderdelen weergeven met korte omschrijving of bij voorkeur toevoegen abstracts van de inhoud als bijlage onder item *Bijlage accreditatiecommissie*.
 - Alleen accreditatiepunten berekenen voor de tijd van het *deskundigheidsbevorderende* onderdeel; bij totaal minder dan 30 minuten is er geen accreditatie mogelijk.
 - Titel in de aanvraag een andere naam geven dan 'vergadering' en *geen* datum er in zetten.
 - In de accreditatieaanvraag deze vorm aanvinken onder 'symposium'.
 - Evaluatie(schriftelijk) is verplicht bij de deskundigheidsbevorderende onderdelen.
 - Specifiek voor *scholing/(regio)bijeenkomsten/symposia* gelden:
 - Inhoud en (leer)doelen sluiten aan bij het verpleegkundige of verzorgende beroep.
 - Leerdoelen vermelden (bv na of in de Inleiding bij het Programma) en werkvormen hierop afstemmen.
 - Vakinhoudelijke programmaonderdelen voorzien van titel, spreker (incl. functie, instelling) en tijd.
 - 'Deskundigheidsbevorderende' onderdelen weergeven met korte omschrijving of bij voorkeur een abstract van de inhoud toevoegen als bijlage onder item *Bijlage voor accreditatiecommissie*
 - Aangeven waar programma inhoud op is gebaseerd a.d.h.v. literatuur, protocol of richtlijn. Hierbij vermelden: bron, jaartal en auteur bij artikelen. Voorbeeld bij richtlijn Naam richtlijn (www.oncoline.nl, 2018). Hiermee beoordeelt de accreditatiecommissie of het actueel is. Een zin als 'Eigen kennis van de sprekers' is *niet* juist! Zie Tips bij het aanvragen [paragraaf 1.13](#).
 - Zelfstudie of vooraf maken van opdrachten vallen *niet* onder accreditatietoekenning, dit kan de deelnemer zelf registreren als ODA uren in het eigen portfolio.

Kosten:

IKNL valt onder het gereduceerde tarief € 133,10 incl. 21% btw (2023).

Ter info: Als de inhoud van de bijeenkomst voldoende specifiek gericht is op een deskundigheidsgebied kan de aanbieder dit in de aanvraag aangeven. Hierdoor wordt de bijeenkomst naast de basisaccreditatie ook geaccrediteerd voor een deskundigheidsgebied. Kan alleen als de inhoud specifiek genoeg is.

E-learning:

Hiervoor gelden aparte regels en voorwaarden. Zie [paragraaf 6.2](#) bij V&VN.

3.2 Verpleegkundig specialisten: Verpleegkundig Specialisten register (VSR)

Website: <https://vsregister.venvn.nl/>

Aanvraag:

PE-online

Noot: sinds 1 januari 2018 is het mogelijk om maximaal 25 uur van de verplichte 200 uur geaccrediteerde bij- en nascholing in te vullen met 'elders geaccrediteerde scholing'. Dit kan een vs opnemen in haar portfolio. Zie voor meer informatie en de voorwaarden: [beleidsregel bij en nascholing 2022](#).

Voor:

- Bij- en nascholing, (regio)bijeenkomsten, workshops en symposia.
- Cyclus refereerbijeenkomsten, klinische les(en), minimaal twee en maximaal 12 bijeenkomsten:
 - aanvinken bij 'type scholing': Groepen -huisartsen/specialisten (b.v. FTO), alleen programma van de 1^e bijeenkomst toevoegen en de jaarcyclus met data en thema's.
 - mits er sprake is van een samenhangend programma
 - per bijeenkomst duurt de scholing minimaal 1 uur en maximaal 4 uur
- Casuïstiekbesprekingen kunnen ook vallen onder 'Intercollegiale toetsing' (40 punten per 5 jaar) met 3-5 deelnemers, verpleegkundig specialist (vs) schrijft zelf hierover een verslag. Tot nu toe valt de accreditatie 'Regionale consultbespreking palliatieve zorg' hier NIET onder vanwege het bijzondere karakter (multidisciplinair) van deze bijeenkomsten.

Niet in aanmerking komen:

- Intercollegiale toetsing en overige deskundigheidsbevorderende activiteiten;
- Werkgroepvergaderingen met een deskundigheidsbevorderende onderwerpen.

Aanvraagperiode:

Minimaal zes weken voor de 1^e uitvoering van de bijeenkomst.

Noot: De aanvraag wordt in behandeling genomen als deze compleet is met alle bijlagen en de factuur is betaald. Formele afhandeling accreditatieaanvraag is binnen 8 weken na ontvangst betaling, streven is 14 werkdagen.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1).
- Specifieke voorwaarden zijn:
 - Toevoegen bijlage met inhoudelijke informatie in de vorm van abstracts of PowerPointpresentaties over *alle* programmaonderdelen t.b.v. de *Accreditatiecommissie*
 - Aangeven waarom bijeenkomst specifiek is voor vs t.o.v. verpleegkundigen (zie [paragraaf 1.13](#)).
 - Aangeven richtlijnen, literatuur waarop de inhoud is gebaseerd voorzien van titel en jaar (zie [paragraaf 1.13](#)).
 - Evaluatie(schriftelijk) bijeenkomst.

Kosten:

IKNL valt onder het gereduceerde tarief € 133,10 incl. 21% btw (2023).

E-learning:

Hiervoor gelden aparte regels en voorwaarden. Zie [paragraaf 6.2](#).

3.3 Zorgprofessionals: Praktijkondersteuners / praktijkverpleegkundige en anderen

Er zijn verschillende verenigingen voor praktijkondersteuners, afhankelijk van de sector waarin zij werken.

1 VenVN met Kwaliteitsregister V&V Register Zorgprofessionals

website: <https://registerzorgprofessionals.venvn.nl/>

De praktijkondersteuners huisartsen (POH) somatiek / ouderen vallen hier onder. Vanaf 2020 is de praktijkverpleegkundige (hbo-v) voor het eerst afgestudeerd, zij valt onder Verpleegkundigen dus niet onder Zorgprofessionals. De praktijkverpleegkundige heeft een breder takenpakket. Er zijn bijvoorbeeld praktijkverpleegkundige huisarts (PVH) en PV-Ouderen (PVO).

Daarnaast is dit register Zorgprofessionals voor: dermatologie-assistenten, endoscopie-assistenten, ambulancechauffeurs of researchprofessionals mits zij geregistreerd zijn voor dit deelregister.

Dit register valt onder het Kwaliteitsregister V&V. Zie voor meer informatie [paragraaf 3.1](#) verpleegkundigen / verzorgenden.

Aanvraag:

PE-online

Andere Praktijkondersteuners met een eigen vereniging, zijn:

2 Nederlandse Vereniging van Praktijkondersteuners (NVvPO)

website: www.nvvpo.nl

Aanvraag:

PE-online (te vinden onder aparte kop: Nederlandse vereniging van praktijkondersteuners)

Voor:

Vakinhoudelijke bij en nascholingen op hbo-niveau

Aanvraagperiode:

Minimaal 4 weken voor de 1^e uitvoering, ingaande na betaling van de factuur

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1).
- Specifieke voorwaarden:
 - Scholingsactiviteit moet op aantoonbaar hbo-niveau zijn
 - Toegevoegde waarde van de scholing omschrijven voor de POH wat kan deze met de inhoud van de nascholing in de dagelijkse werkpraktijk.

Kosten:

€ 219,00 (2023) als instaptarief voor nascholing / e-learning

elk uur nascholing € 17,00 bovenop instaptarief

Annuleringskosten na facturatie voordat de accreditatiecommissie het behandelt € 35,00 excl. 21% btw en na behandeling van de accreditatiecommissie € 105,00 excl. 21% btw.

Herhaalaanvraag € 102,00 indien de aanvraag identiek is aan de 1^e aanvraag.

3 Landelijke Vereniging Praktijkondersteuner Huisarts – GGZ (LV POH-GGZ)

website: <http://www.poh-ggz.nl/accreditatie/kwaliteitsregister>

Aanvraag:

PE-online (te vinden onder aparte kop Landelijke Ver. Praktijkondersteuner Huisarts ...)

Voor:

nascholingen, cursussen, workshops, symposia, webinars (live en niet-live) en e-learning

Aanvraagperiode:

Minimaal 4 weken voor de 1^e uitvoering, ingaande na betaling van de factuur

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1).
- Specifieke voorwaarden:
 - o Scholingsactiviteit moet op aantoonbaar hbo-niveau zijn
 - o Inhoud van de scholing is toepasbaar in de huisartsenvoorziening (transfer van theorie naar praktijk)
 - o Aanwezigheidsregistratie door aanbieder aangeven deelnemer minimaal 90% aanwezigheid
 - o Samenvatting van de leerstof/programmaonderdelen

Kosten:

€ 130,00 incl. 21% btw (2022).

4 Paramedische en Psychologische beroepsgroepen

4.1 Inleiding

De paramedische en psychologische beroepsgroepen waar IKNL mee te maken heeft, staan allen in PE-online onder verschillende hoofdgroepen. Soms bestaat een hoofdgroep uit meerdere beroepsgroepen. De meeste relevante beroepsgroepen voor IKNL staan in dit hoofdstuk beschreven. Onder ADAP / KABIZ / KAOF / SANA vallen de groepen zoals vermeld in paragraaf 4.2 - 4.4. De psychologische beroepsgroepen staan in paragraaf 4.5 – 4.7. Hieronder vallen de Eerstelijns psychologen, Gezondheidszorg (GZ) psychologen, Klinisch psychologen en Cognitieve Gedragstherapeuten. De Jeugd- en Gezinsprofessional (SKJ) is opgenomen in de paragraaf 4.8.

4.2 Diëtisten: Nederlandse Vereniging van Diëtisten (NVD)

Website: www.nvdietist.nl

Aanvraag:

PE-online (te vinden onder **ADAP**: Accreditatie Deskundigheidsbevorderende Activiteiten Paramedici)

Diëtisten vallen onder het Kwaliteitsregister Paramedici (ADAP)

Kwaliteitsregister Paramedici (ADAP)

Website ADAP: www.kwaliteitsregisterparamedici.nl/adap/default.aspx

ADAP is het centrale loket voor de aanvragen van accreditatie van deskundigheidsbevorderende activiteiten voor paramedici die vallen onder het Kwaliteitsregister Paramedici. Paramedici kunnen zich vrijwillig registreren voor dit Kwaliteitsregister. Naast diëtisten vallen onder dit Kwaliteitsregister: ergotherapeuten, huidtherapeuten, logopedisten, MBB'ers (radiodiagnostisch- en radiotherapeutisch laboranten, medisch nucleair werkers), oefentherapeuten Cesar en Mensendieck, optometristen, orthoptisten en podotherapeuten.

De ADAP hanteert een accreditatietoekenning voor scholingsactiviteiten voor en door de eigen beroepsgroep zoals klinische lessen, de accreditatiekosten hiervoor zijn € 50,00 per bijeenkomst.

Voor:

Vakinhoudelijke bijeenkomsten of gerelateerd aan werkzaamheden van een diëtist c.q. paramedici. E-learning en on-demand scholingen, raadpleeg hiervoor de website ADAP. Hiervoor gelden andere regels en zijn specifieke bijlages nodig bij de aanvraag. Tip: Met een testaanvraag in PE-online (zonder te versturen) is te zien wat aangeleverd moet worden.

Opm. ADAP geeft accreditatiepunten voor zelfstudie-uren onder bepaalde voorwaarden. Zie de website.

Voorwaarden accreditatietoekenning ADAP:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1).
- Specifieke voorwaarden zijn:
 - Inhoud sluit aan bij het beroepsprofiel van de betreffende paramedische beroepsgroep(en)
 - Inhoud sluit aan bij (indien aanwezig) door de paramedische beroepsvereniging(en) gedragen richtlijnen, standaarden, normen, protocollen of inhoudelijke consensus.
 - Samenvattingen/abstracts van de inhoudelijke programmaonderdelen als bijlagen toevoegen.
 - Schriftelijk evalueren bij scholingsactiviteiten.
 - Aanleveren samenvatting van deelnemersevaluaties. Bij eenmalige bij- en nascholingsactiviteiten binnen twee maanden na afloop de resultaten van de evaluatie toevoegen in PE-online bij ADAP. (AV> in de praktijk niet gedaan en wordt ook niet naderhand naar gevraagd)

Kosten:

€ 224,00 geen btw-heffing (2023) bij eenmalige scholingen ≤ 4 dagdeel voor één beroepsgroep;

Aanvragen voor twee of meer beroepsgroepen extra € 56,00 (2023).

E-learning € 337,00 geen btw-heffing (2023) voor één beroepsgroep voor periode van twee jaar. Bij een aanvraag voor meerdere beroepsgroepen extra € 56,00 (2023).

4.3 MBB-ers (Medisch Beeldvorming en Bestralingsdeskundigen) (NVMBR)

Website: www.nvmb.nl

Aanvraag:

PE-online (te vinden onder **ADAP**: Accreditatie Deskundigheidsbevorderende Activiteiten Paramedici)

MBB-ers vallen onder het Kwaliteitsregister Paramedici (ADAP)

Voorwaarden accreditatietoekenning: zie paragraaf 4.2 onder **Kwaliteitsregister Paramedici (ADAP)**

Kosten: zie paragraaf 4.2. onder **Kwaliteitsregister Paramedici (ADAP)**

4.4 Apothekersassistenten: ziekenhuisapotheek (KABIZ), openbare apotheek (KAOF)

Website: www.knmp.nl/Apothekersassistenten

Voor meer informatie over beiden, zie website. Sinds 2017 Kwaliteitsregister Apothekersassistenten (KA)

Aanvraag:

PE-online (te vinden onder KABIZ / AERP)

Aanvraagperiode:

2 maanden voor uitvoering.

Kosten:

OA: € 430,00 excl. 21% btw (2018). (2022 AV vanwege hoge kosten niet verder uitgezocht)

ZA: € 450,00 excl. 21% btw (2018). idem

E learning

€ 650,- beoordelen e-learning

Accreditatie is 2 jaar geldig

4.5 Psychologen: Eerstelijnspsycholoog: Nederlands Instituut van Psychologen (NIP)

Website: www.psynip.nl/

(sinds januari 2018 zijn de sectoren van het NIP opgeheven)

Ter informatie: Eerstelijnspsychologen bieden psychologische hulp bij de meest voorkomende psychische klachten. De eerstelijnspsycholoog stelt een diagnose en probeert de klacht te behandelen en onderscheidt zich van andere professionals in de generalistische basis ggz door expertise in snelle en kortdurende hulp.

Aanvraag:

PE-online (te vinden onder Psychologen | Gedragstherapeuten | Pedagogen | Systeemtherapeuten)

Voor:

(Regio)bijeenkomsten, bij- en nascholing, themabijeenkomsten, symposia en e-learning

Aanvraagperiode:

Minimaal 3-2 maanden voor aanvang.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (zie hoofdstuk 1).
- Specifieke voorwaarden zijn hetzelfde als bij klinisch psychologen, zie hiervoor paragraaf 4.6.
- Extra voorwaarden bij NIP zijn:
 - o Samenvatting/abstracts van de leerstof toevoegen.
 - o Niveau bij- en nascholingsactiviteit dient postmaster niveau te zijn.
 - o Inhoud is gebaseerd op actuele, valide en betrouwbare wetenschappelijke kennis.

- Inhoud sluit aan op de psychotherapeutische referentiekaders van de eerstelijnspsycholoog.
- Docenten/sprekers hebben een universitaire achtergrond en relevante werkervaring.
- Accreditatie studiebelasting, hieronder vallen: contacturen bijeenkomst (1 uur = 1 punt), e-learning, literatuurstudie (10 pagina's = 1 punt) en deskundigheidsbevorderende activiteiten (2 uur = 1 punt) als het maken van cursusbeschrijving, voorbereiding van referaat of verplicht bijwonen van intervisiebijeenkomsten.
- E-learning afsluiten met een toetsvorm.
- Samenvatting evaluatie desgewenst op verzoek toesturen naar accreditatiecommissie NIP.

Kosten:

€ 181,50 incl. 21% btw (2023) per aanvraag 1 jaar geldig.

4.6 Klinisch psychologen en GZ psychologen: Federatie van Gezondheidszorgpsychologen en Psychotherapeuten (FGzPt)

Website: www.fgzpt.nl

FGzPt is het overkoepelend orgaan voor de (Wet BIG) psychologische beroepen: gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog.

Ter informatie: Een klinisch psycholoog heeft zich gespecialiseerd in psychodiagnostiek en psychologische interventiemethoden bij ernstige en complexe psychopathologische problematiek, die meerdere domeinen van het functioneren beïnvloedt.

Aanvraag:

PE-online (te vinden onder Psychologen | Gedragstherapeuten | Pedagogen | Systeemtherapeuten)

Voor:

(Regio)bijeenkomsten, bij- en nascholing en symposia. Bij online bijeenkomsten gelden aparte regels voor borging van aanwezigheid: camera aan, bij een groep > 12 deelnemers controle door pop-up waarin wordt gevraagd of de deelnemer nog live kijkt en per 1,5 uur 2 of 3 poll vragen stellen. Zie [herregistratie regeling](#). Opmerking: *geen* intervisie en supervisie bijeenkomsten

Ter info: bij een niet-geaccrediteerde bijeenkomst kan de deelnemer zelf een accreditatieverzoek indienen bij de FGzPt, programma met tijd en datum en leerdoelen zijn daarbij nodig.

Aanvraagperiode:

Uiterlijk tot op de laatste dag van de uitvoering (Kaderregeling accreditatie, mei 2022), bij voorkeur eerder.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (zie hoofdstuk 1).
- Specifieke voorwaarden zijn (zie paragraaf 4.5 m.b.t. e-learning):
 - Omschrijving geven van de wijze waarop kennisoverdracht en/of vaardigheidstrainingen plaatsvindt (is in vergelijking met inhoud van de programmaonderdelen).
 - Omschrijven toelatingsvereisten.
 - Programma inhoud is relevant voor de beroepsuitoefening.
 - Casuïstiek waarvan het onderwijskundige doel *niet* duidelijk is, wordt niet geaccrediteerd.
 - Het verstrekken van *Bewijs van deelname* kan op verzoek van de deelnemer, is niet verplicht! Vermeld naam deelnemer, accreditatienummer (=ID nummer) van de geaccrediteerde bij- en nascholing, aantal toegekende punten, titel, uitvoeringsdatum en naam van de aanbieder. Alleen verstrekken wanneer de deelnemer voldoet aan de *minimaal 90% aanwezigheid van de bij- en nascholing*. (Kaderregeling accreditatie herregistratie, januari 2019)

Kosten:

€ 192,39 incl. 21% btw (2023) per aanvraag. Binnen vijf dagen digitale factuur via PE-online.

4.7 (Cognitief) Gedragstherapeuten: Ver. voor gedragstherapie en cognitieve therapie (VGCT)

Website: www.vgct.nl

Aanvraag:

PE-online (te vinden onder Psychologen | Gedragstherapeuten | Pedagogen | Systeemtherapeuten)

Voor:

(Regio)bijeenkomsten, bij en nascholing, workshops, symposia en refereerbijeenkomsten

Aanvraagperiode:

Minimaal 6 weken voor aanvang van de bijeenkomst na betaling factuur.

Voorwaarden voor accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (zie hoofdstuk 1).
- Specifieke voorwaarden zijn hetzelfde als eerstelijns en klinisch psychologen, zie paragraaf 4.5 en 4.6
 - o Draaiboek scholingsactiviteit meesturen, checklist e.a. documenten om te downloaden staan [hier](#)
- Extra voorwaarden bij VGCT zijn dat de te accrediteren nascholingsactiviteit betrekking heeft op:
 - o Drie of meer fases van het gedragstherapeutisch proces (zie website bij Accreditatiereglement VGCT) of onderwerpen die aantoonbaar van belang zijn voor de uitoefening van het supervisorschap VGCT.
 - o Het voorziet in een verdieping of een verbreding van kennis en vaardigheden.
 - o De omvang bijeenkomst bestaat uit minimaal twee contacturen (exclusief pauzes).
 - o Na afloop *Bewijs van deelname* verstrekken met vermelding van naam deelnemer, accreditatienummer (=ID nummer) van de geaccrediteerde bij- en nascholing, aantal toegekende punten, de titel, de uitvoeringsdatum en de naam van de aanbieder.

Noot: er worden geen eisen gesteld aan de docenten.

Kosten:

€ 199,00 incl. 21% btw (2023) per aanvraag, 1 jaar geldig.

4.8 Jeugd en Gezinsprofessional: Stichting Kwaliteitsregister Jeugdprofessional (SKJ)

Website: <https://skjeugd.nl/>

Aanvraag:

Via [eigen website](#), inloggen als opleidingsaanbieder. IKNL account is het emailadres a.vandevogte@iknl.nl met wachtwoord IKNL030

Voor:

Bij en nascholing (w.o. basistraining Kinderpalliatieve zorg), workshops, referaten, symposia en webinar.

Aanvraagperiode:

Minimaal 8 weken vóór de start van de opleiding. Dit geldt ook met het verlengen van de accreditatieperiode, ook deze minimaal 8 weken vóórdat 1^e dag van de training start aanvragen.

Voorwaarden accreditatietoekenning

- Zie algemene voorwaarden.
- Specifieke voorwaarden:
 - o Scholing (=formeel leren) dient bij te dragen aan competentieversterking en methodisch handelen.
 - o Niveau is gericht op jeugd- en gezinsprofessionals werkzaam op hbo-niveau.
 - o Inhoud van de scholing minimaal 30% specifiek betrekking op (ouders/verzorgers van) kinderen/jongeren en/of mensen in een afhankelijkheidsrelatie en/of systemische problematiek en/of intergenerationele problematiek.
 - o Programmaonderdelen omschrijven met daarbij de gebruikte werkvormen, dit uploaden.

- CV van docenten/trainers/begeleiders toevoegen waaruit blijkt dat zij aantoonbare didactische kennis en actuele vakinhoudelijke kennis hebben, dit uploaden per docent.
- Klachtenregeling organisatie – procedure voor deelnemers uploaden
- Een toetsvorm verplicht bij scholing van 18 uur of meer, e-learning en b-learning; dit kan zijn een presentatie, reflectie opdracht, thuisopdracht, paper, toetsvragen, etc.
- Zelfstudie-uren 1 uur = 1 punt (10 pagina's = 1 punt) met een maximum van 50% van het aantal contacturen van de betreffende activiteit. Onder zelfstudie wordt verstaan:
 - verplicht te bestuderen pagina's literatuur, die onderdeel uitmaken van de scholing
 - overige (voorbereidings-)opdrachten
- Schriftelijke evaluatie door de deelnemers na afloop; samenvatting desgevraagd toesturen.
- Deelnemer dient 100% aanwezig te zijn geweest, anders extra opdracht om hier aan te voldoen.
- Eventueel een *Bewijs van deelname* verstrekken met o.a. vermelding van accreditatie-nummer, registratienummer van de deelnemer en datum afronding van de activiteit.

Noot: Via Mijn SKJ in de opleidersaccount punten invoeren voor deelnemers aan de scholing mits daar is aangegeven dat er GEEN bewijs van deelname wordt verstrekt. Anders doen deelnemers dit zelf.

Kosten:

€ 130,68 incl. btw (2023) voor een periode van 1 jaar.

€ 266,20 incl. btw (2023) voor een periode van 3 jaar mits de bij- en nascholing identiek is.

4.9 Maatschappelijk werkers: Beroepsvereniging van professionals in sociaal werk (BPSW)

Websites: www.registerplein.nl en <https://opleiders.registerplein.nl/> en www.bpsw.nl

Registerplein is een onafhankelijk beroepsregister voor beroepsbeoefenaars in het sociaal domein en accrediteert scholing. BPSW is de beroepsvereniging en behartigt onder meer de belangen.

Aanvraag:

PE-online (te vinden onder Registerplein)

Voor:

- (Regio)bijeenkomsten, bij en nascholing, workshops, symposia, college, lezing, seminar, webinar en E-learning
- Zelfstudie-uren en reflectie uren afkomstig uit supervisie, intervisie, casuïstiekbespreking, werkgerichte coaching, intercollegiale consultatie/toetsing en werkbegeleiding

Aanvraagperiode:

2 maanden voor de 1e bijeenkomst.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (zie hoofdstuk 1).
- Specifieke voorwaarde zijn:
 - Inhoud beroepsrelevantie aangeven met competenties, leerdoelen en methodisch handelen.
 - Presentie invoeren van geregistreerde deelnemers binnen twee maanden na een uitvoering in PE-online. Dit d.m.v. het invoeren van Registerplein-registratienummers.

Kosten:

€ 180,29 incl. 21% btw (2023) voor 1 jaar.

€ 360,58 incl. 21% btw (2023) voor een periode van 3 jaar mits de inhoud hetzelfde blijft.

Binnen zes weken komt de factuur in PE-online berichten.

5 Overige

5.1 Apothekers -Openbaar en Ziekenhuis-: Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie (KNMP)

Website: www.knmp.nl

Ter info: er zijn twee groepen apothekers de Openbare Apothekers (OA) en Ziekenhuisapothekers (ZA). In onderstaande worden de afkortingen weergegeven indien de procedure en voorwaarden verschillen.

Aanvraag:

PE-online (te vinden onder KNMP en NVZA)

Voor:

(Regio)bijeenkomsten, bij en nascholing en symposia, allen vakinhoudelijk gerelateerd.

Aanvraagperiode:

2 maanden voor de 1^e uitvoering (OA).

Tenminste 6 weken voordat de betreffende activiteit plaatsvindt (ZA).

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1).
- Specifieke voorwaarden zijn:
 - o Het onderwerp is relevant en refereert aan de NAN (OA) en aan beroepsnormen en –standaarden NVZA en KNMP (ZA).
 - o De lesstof betreft de actuele stand van zaken in het vakgebied.
 - o De lesstof is op het niveau van de beroepsbeoefening van de apotheker.
 - o De lesstof is niet product gerelateerd.
 - o Werkvorm(en) en naam sprekers apart vermelden op een veld bij de aanvraag in PE-online (ZA).
 - o Binnen vier weken de presentielijst (voorzien van handtekening aanwezige deelnemers) in PE-Online de naam + BIG-nummer invoeren van de openbaar apothekers (OA).

Kosten:

€ 430,00 excl. 21% btw (2018) voor OA; AV: niet voor 2022 opgezocht vanwege hoge kosten

€ 450,00 (2018) voor nascholing ziekenhuisapothekers (NVZA) idem

OPM. De OA kan ook individueel kiezen voor het volgen van een persoonlijk leerplan in Nederland waarbij geen gebruik gemaakt wordt van het bestaande aanbod van geaccrediteerde nascholing. De openbaar apotheker kan hier zelf accreditatie voor aanvragen via het persoonlijke dossier in PE-online.

De ZA kan ook voor incidentele bij- of nascholingsactiviteiten die niet specifiek voor ziekenhuisapothekers zijn geaccrediteerd door een wetenschappelijke vereniging van de federatie medisch specialisten via ABAN zelf aanvragen via PE-online. Bewijs van deelname is hierbij nodig.

5.2 Fysiotherapeuten: Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF)

Website: www.kngf.nl

Aanvraag:

PE-online (te vinden onder Fysiotherapie portaal)

Voor:

- (Regio)bijeenkomsten, bij en nascholing en symposia mits beroeps en/of vakinhoudelijk gerelateerd
- Zelfstudie-uren kunnen na beoordeling van de accreditatiecommissie voor puntentoeckenning in aanmerking komen. Het maximum hiervoor is tweemaal het aantal contacturen.

Aanvraagperiode:

Uiterlijk tot 6 weken voor aanvang van de scholingsactiviteit.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1).
- Specifieke voorwaarden zijn (zie voor meer [deze](#) link met info):
 - o Onderscheid tussen Vakinhoudelijk gerelateerde bijeenkomst en Beroepsgerelateerde bijeenkomst, Beroepsgerelateerde (scholings)activiteiten vallen buiten het vakgebied van de fysiotherapeut zoals beschreven in het Beroepsprofiel Fysiotherapeut 2021, maar binnen de reguliere gezondheidszorg en/of de fysiotherapeutische praktijkvoering.
 - o Vakinhoudelijk gerelateerde scholing specificeren naar een deelregister (dit heeft invloed op de kosten).
 - o Vakinhoudelijk scholingsmateriaal waaronder pr-materiaal, programma met urenindeling, cursusmateriaal, hand-outs of abstracts toevoegen.
 - o Bij beide soorten bijeenkomsten abstracts of hand-outs van alle presentaties van de programmaonderdelen toevoegen.
 - o Na afloop: aanwezigen cursisten met KNGF registratienummer presentie invoeren binnen 4 weken nadat de scholingsactiviteit heeft plaatsgevonden.

Kosten:

€ 242,00 incl. 21% btw (2023) bij eendaagse scholing of congres voor een register, € 66,55 incl. 21% btw (2023) voor 2^e en elk volgend register.

€ 417,20 incl. 21% btw (2023) bij meerdaagse scholing of congres of 2x 3 uur verspreid over tweedagen, E-learning < 4 uur € 242,00 incl. 21% btw (2023)

5.3 Geestelijk verzorgers: via Stichting Kwaliteitsregister Geestelijk Verzorger (SKGV)

Website: www.skqv-register.nl

Aanvraag:

PE-online (te vinden onder Stichting Kwaliteitsregister Geestelijk Verzorgers -SKGV)

Voor:

(Regio)bijeenkomsten, bij en nascholing, workshops en symposia.

Aanvraagperiode:

Minimaal zes weken voorafgaand aan bijeenkomst (dit is de tijd om de aanvraag te beoordelen).

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden.
- Specifieke voorwaarden:
 - o Toekenning accreditatie op basis van de competenties uit het toetsingskader (zie website skgv). Bij geen competenties uit dit toetsingskader wordt de scholing niet geaccrediteerd.
 - o Per 4 contacturen 1 SKGV-punt.
 - o Het register SKGV kent drie hoofdcategorieën, Vakbekwaamheid geldt voor IKNL.
 - o Gedetailleerde tijdsindeling van programma apart bij een vraag aangeven.
 - o Naam van de betrokken docenten eveneens apart aangeven bij een vraag.
 - o Voor het invoeren van de presentie is een 6-cijferige registratienummer van de geestelijk verzorger nodig, raadpleeg hiervoor eventueel [de website](#) op achternaam en evt. voorletters.

Kosten:

€ 50,00 incl. btw (2022) voor nascholing per cursus (2 tot 8 contacturen).

€ 100,00 incl. btw (2022) voor nascholing per cursus (10 tot 40 contacturen).

E-learning € 50,00 per cursus per jaar.

5.4 Physician Assistants: -Nederlandse Associatie voor Physician Assistants (NAPA)

Website: www.napa.nl

Aanvraag:

PE-online (te vinden onder NAPA / NVBMH)

Noot: NAPA volgt de KNMG regelgeving. Is de scholing geaccrediteerd door ABAN of één of meerdere medisch wetenschappelijke verenigingen van de KNMG dan volgt NAPA deze accreditatie.

Voor:

(Regio)bijeenkomsten, bij en nascholing, symposia en refereerbijeenkomsten.

a. *op voorhand geaccrediteerde* nascholing (zie *Noot* onder *Aanvraag*) voor artsen/medisch specialisten (deze zijn al toegevoegd aan het GAIA systeem) maar moeten nog bij NAPA aangevraagd worden.

b. nascholing voor Physician Assistants die door NAPA expliciet geaccrediteerd.

Noot:

Wanneer de PA een scholing volgt die niet in de scholingsagenda van NAPA staat, dan is de scholing nog niet goedgekeurd voor accreditatie door NAPA of er is geen accreditatie voor aangevraagd. De PA kan dan zelf goedkeuring aanvragen voor de gedane scholing door zelf de scholing op te voeren in zijn eigen dossier en deze aanvraag te voorzien van:

- ID nummer van scholing* (*niet van toepassing bij buitenlandse scholingen)
- Bewijs van deelname (een certificaat) uitgegeven door de aanbieder van scholing, met daarop de datum van de nascholing, de naam van de organisatie, de naam van de deelnemer, het aantal accreditatiepunten en de accrediterende instantie/wetenschappelijke vereniging
- (dag)programma met tijden van de scholing.

Door het opvoeren van de scholing vraagt de PA achteraf (bij het indienen van de aanvraag voor herregistratie) goedkeuring aan bij Bureau Kwaliteitsregister. Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen. Bureau Kwaliteitsregister beslist of de scholing gevalideerd kan worden aan de gestelde criteria genoemd in 1.2. Wanneer de scholing niet gevalideerd kan worden aan de gestelde criteria, worden er geen accreditatiepunten toegekend. (info uit NAPA [richtlijn Accreditatie Deskundigheid](#))

Aanvraagperiode:

Minimaal 6 weken voor de 1^e bijeenkomst, in behandeling na betaling factuur.

Noot: korter dan 6 weken dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

Voorwaarden accreditatietoekenning:

- Zie algemene voorwaarden (hoofdstuk 1)
- Specifieke voorwaarden zijn:
 - o Programma is relevant voor beroepsuitoefening van Physician Assistant.
 - o Presentielijst voorzien van NAPA lidmaatschapsnummer van de Physician Assistant (NAPA-nummer).
 - o Evaluatie op cursusinhoud en rendement na afloop is verplicht.
 - o Verstrekken *Bewijs van deelname* op naam.

Kosten:

€ 133,10 incl. 21% btw (2023) bij reeds ABAN/ABC1/KNMG geaccrediteerde scholing; *Dit geldt voor IKNL.*

€ 266,20 incl. 21% btw (2023) bij NIET gesponsorde bijeenkomsten (cat. A); € 363,00 bij gesponsorde bijeenkomsten (cat. B).

€ 25,00 voor regionale refereerbijeenkomsten (AV: zie dit niet meer er bij staan, mrt 2023)

6 E-learning / blended learning

6.1 E-learning, blended learning en webcast bij KNMG-GAIA:

Aanvraag gaat via PE-online (onder KNMG-GAIA).

Het accrediteren van een e-learning verloopt in twee fasen. Eerst moet het format worden geaccrediteerd (ABFE) en daarna de inhoud. Zie verder hieronder bij paragraaf 6.1.1. ABFE en Meer informatie.

Bij de beoordeling van een blended learning³ (b-learning) zijn er twee mogelijkheden:

1. als één nascholing (onder één ID nummer in PE-online) betreft de beoordeling van het format zowel de e-learning als het contactonderwijs en de samenhang tussen deze twee. Of
2. als twee of meer nascholingen (onder twee of meer ID-nummer in PE-online). Een voorwaarde hiervoor is dat er per ID-nummer sprake is van een volwaardige didactische eenheid.

6.1.1 Accreditatie format door ABFE

Aanbieders van een e-learning of b-learning moeten deze eerst via PE-online (onder KNMG-GAIA) aanbieden bij het Accreditatie Bureau Format E-learning (ABFE). Het ABFE beoordeelt het format op techniek en didactiek

Aanvraag termijn voor de ABFE beoordeling is ten minste 6 weken.

Het ABFE accrediteert uitsluitend het format van de e-learning / b-learning. Per 1 april 2019 komt een e-learning vanaf 30 minuten (inclusief eindtoets) in aanmerking voor accreditatie.

- Er is een ICT koppeling (URL met gebruikersnaam en wachtwoord) nodig zodat de beoordelaar door de e-learning kan scrollen, de aanbieder dient dit zelf te regelen.
- Programma met de onderdelen/onderwerpen en tijd per onderwerp is nodig
- Zie verder de criteria vermeld onder subparagraaf Criteria inhoud e-learning

Tip: Doe in PE-online een test aanvraag bij ABFE (dus niet versturen!) hierdoor zijn de vragen en items te zien die nodig zijn bij de aanvraag van een e-learning.

[Lees meer](#) over de criteria en het accrediteren van een e-learning, webcast of b-learning bij de KNMG.

Accreditatie voor de inhoud

Nadat het ABFE het format van de e-learning heeft geaccrediteerd, kan deze met hetzelfde ID nummer in PE-online (KNMG/GAIA) accreditatie worden aangevraagd voor de inhoud van de e-learning, het vakinhoudelijke deel. Dit kan bij:

- [ABAN voor algemene scholingen](#) per 17 nov 2021 is de regelgeving onder punt 4 uitgebreid met: *“Bijeenkomsten en e-learning komen alleen voor accreditatie in aanmerking als het primaire doel bestaat uit deskundigheidsbevordering. De onderwerpen passen in de beschreven competenties in het Kaderbesluit CGS. In de leerdoelen moeten de beoogde competenties duidelijk in directe objectieve relatie met de deskundigheid en het functioneren van de specialist worden aangegeven.”*
- Bij een van de wetenschappelijke verenigingen uit hoofdstuk 2 (KNMG).

Kosten:

Het ABFE tarief voor de accreditatie van het *format* is € 453,75 incl. btw (2023) per e-learning.

Tarief voor de accreditatie van de inhoud van de e-learning/b-learning verschilt per wetenschappelijke vereniging, zie hiervoor bij de eigen vereniging en/of op de betreffende website. ABAN hanteert voor de inhoud van de e-learning € 211,75 incl. btw (2023).

De aanbieder wordt gecompenseerd voor het tweemaal betalen van de accreditatie (format en inhoud). De accreditatie toekenning is 2 jaar geldig in plaats van 1 jaar zoals bij fysieke bijeenkomsten.

Meer informatie

- [Criteria E-learning, webcast, b-learning en toelichting accreditatie format e-learning](#). Kijk hier naar voorafgaand aan de accreditatie aanvraag. Een aantal punten stellen eisen aan de e-learning!

³ B-learning is een mix van verschillende manieren van leren, zoals e-learning gecombineerd met fysiek (face-to-face) onderwijs.

- Bij e-learning zijn toetsvragen verplicht op te nemen, het aantal vragen is afhankelijk van de duur van de e-learning, zie bovenstaande link bij pdf [Aanvullende voorwaarden eindtoets e-learning](#) (juni 2020) en de [Handleiding toetsvragen](#) (ABFE | KNMG, juni 2022)
- Accreditatie van live webcast⁴ of webinar kan rechtstreeks bij het accreditatie-orgaan van de wetenschappelijke vereniging of bij ABAN als type: nascholing met fysieke aanwezigheid van de deelnemers. Zie hoofdstuk 2 bij [ABAN](#) of de vereniging.
- De live webcast wordt na positieve beoordeling alleen geaccrediteerd voor de datum van uitzending.
- Als de live webcast ook als on demand⁵ wordt aangeboden dan is een nieuwe accreditatieaanvraag nodig in PE-online, namelijk als type: nascholing e-learning en zijn er eindtoetsvragen nodig. Hierbij vermelden het ID nummer van de accreditatieaanvraag van de live webcast (wordt naar gevraagd in de accreditatieaanvraag).
- Bij vragen neem contact op met het Accreditatie Bureau voor Format E-learning (ABFE), tijdens kantooruren via 088 440 4340 of via email accreditatiebureau@fed.knmg.nl met Annet Louw.

Criteria inhoud e-learning

Inhoud wordt beoordeeld door de beroepsvereniging of ABAN daarna wordt het geheel geaccrediteerd. De criteria zijn veelal:

- Omschrijving van de leerdoelen en de wijze waarop deze bereikt worden
- programma met de onderwerpen en tijd per onderwerp apart bijvoegen
- Inhoud voorzien met Interactieve onderdelen
- e-learning van minimaal half uur (inclusief eindtoets) is 0,5 accreditatiepunt
- programma uit modules van min. 30 minuten (inclusief eindtoets) en max. 75 minuten (4 module (optimalisatie leereffect)
- programma dat bestaat uit meerdere modules dan aangeven wanneer een module is afgerond (langer dan nieuwe accreditatieaanvraag indienen)
- accreditatiecommissie kan een programma op elk moment kosteloos visiteren / door heen scrollen
- accreditatie is max. twee jaar geldig en met als ingangsdatum de dag van toekenning van de accreditatie (beoordeling is intensiever en kent hogere 'kosten' i.v.m. andere scholingsactiviteiten)
- aanbieder van de e-learning is verantwoordelijk voor de presentie, het invoeren accreditatiepunten in PE-online (onder KNMG/GAIA) van de deelnemers die de e-learning met succes (minimaal 70% van de vragen correct heeft beantwoord in 3 toetspogingen) hebben afgerond.

6.2 E-learning bij V&VN

Verpleegkundigen, verzorgenden lid van het Kwaliteitskader V&V

Aanvraag gaat via PE-online.

Volgens normale aanvraagprocedure. Kiezen voor e-learning.

Vooraf goed om te weten dat enkele vragen anders zijn en er extra informatie nodig is, namelijk:

- Een ICT koppeling (URL met gebruikersnaam en wachtwoord), de aanbieder dient dit zelf te regelen.
- Aangeven om hoeveel modules het gaat, aantal en in een volgend scherm onderwerp (titel), en begin en eindtijd vermelden.
- Type e-learning, keuze uit vijf opties: gekoppeld aan vakinhoudelijk artikel in tijdschrift, Live web tv, Losstaande e-learning, On Demand TV, Online toetsing.
- Startdatum aangeven.
- Programma met onderwerpen die aanbod komen met de tijd, en voorlichtingsmateriaal toevoegen.

⁴ Een live webcast is een uitzending die live wordt uitgezonden via het internet en gelijk aan wordt deelgenomen.

⁵ Een on demand webcast kan een gebruiker op elk willekeurig moment bekijken.

- Namen, titel en functie vakinhoudelijke ontwikkelaars, cursusbegeleiders etc. indien NIET vermeld in het programma dan in het voorlichtingsmateriaal vermelden.
- Waar is de e-learning op gebaseerd, aangeven bronvermelding en jaartal (richtlijnen, artikelen, etc.).
- Gemiddelde tijdsduur aangeven zoals een deelnemer het doorloopt (circa 1 scherm per minuut).
- Deelname kosten vermelden indien van toepassing.

Problemen/knelpunten kunnen zijn:

- het indienen van de koppeling (URL) en
- de presentie invoer in PE-online omdat de deelnemer de e-learning volgt op zijn eigen moment.

Accreditatiepunten: het beoordelen van accreditatiepunten wordt berekend door 1 scherm per minuut met een toegestane afwijking van 25%. Het aantal uren afgerond op hele getallen zijn de toegekende punten.

Verpleegkundig Specialisten Register (VSR)

Aanvraag gaat via PE-online.

Voor de werkwijze en criteria zie bovenstaande paragraaf bij Verpleegkundigen, verzorgenden lid van het Kwaliteitsregister V&V.

Ter info: Het is mogelijk deelnemersregistratie van e-learning geautomatiseerd te laten opvoeren in het Verpleegkundig Specialisten Register vanuit uw Leer Management Systeem (LMS) door te sturen aan PE-online. De benodigde gegevens moeten dan wel aanwezig zijn in ons (IKNL) systeem. Mogelijk vergt het aanleggen van deze koppeling een aanpassing. Xaurum, de leverancier van PE-online biedt deze service. Voor meer informatie of directe aanmelding stuur een e-mail aan support@pe-online.nl met het verzoek om gebruik te maken van de webservice e-learning. Zij sturen u dan de technische documentatie, de kosten en een concept contractovereenkomst toe. Hier zijn wel kosten aan verbonden. Het bedrag is mij (AV) onbekend.

6.3 E-learning aanvragen bij andere beroepsverenigingen

De regels en kosten verschillen per beroepsvereniging. In het overzicht staan bij de meeste iets aangegeven over het accrediteren van een e-learning. Omdat regels en kosten veranderen raadpleeg altijd eerst de website voor meer informatie, zie bij betreffende vereniging voor het adres van de website.

Bijlagen

B1 Formulier CGR

Aanvraag accreditatie voor Stichting Code Geneesmiddelenreclame (CGR)

Doe een test aanvraag, hierdoor zie je de vragen en info die nodig zijn voor de aanvraag

Indien je dit scherm wilt verlaten zonder de aanvraag te versturen, klik dan op "Opslaan".

De gegevens worden dan opgeslagen en kan je op een later moment de aanvraag alsnog indienen.

Let op dat je wel de juiste titel aangeeft als je de aanvraag daadwerkelijk verstuurd! Check dus alle vragen.

Vragen die CGR aangeeft en van belang zijn om te weten:

Contactgegevens CGR: <http://www.cgr.nl/Contact>

- Hoedanigheid van de organisator ***
- Wetenschappelijke vereniging
 - Congresbureau
 - Farmaceutische onderneming
 - Scholingsinstituut
 - Overige

Overige hoedanigheid

- Doelgroep van de bijeenkomst ***
- Zorgaanbieder met de bevoegdheid geneesmiddelen voor te schrijven
 - Zorgaanbieder met de bevoegdheid geneesmiddelen af te leveren
 - Verpleegkundige (zonder voorschrijfbevoegdheid)
 - Andere zorgaanbieder
 - Overige, namelijk

AV:dit vakje is r

Overige doelgroep

Verwachte aantal deelnemers *

Inschrijfgeld per deelnemer - beroepsbeoefenaar *

Inschrijfgeld per deelnemer - niet-beroepsbeoefenaar *

Duur van de bijeenkomst (in uren) *

Aantal opleidingsuren  *

Voldoet de locatie aan de Gedragsregels? De locatie dient passend te zijn. Zie ? voor een toelichting.

- De bijeenkomst voldoet aan de eisen voor een passende locatie

Ik kan niet met zekerheid vaststellen of de locatie voldoet en wil dit door de Keuringsraad laten beoordelen.

Moet de bijeenkomst preventief worden getoetst door de CGR Codecommissie of is een vergelijkbare opzet van de bijeenkomst eerder door de CGR beoordeeld * Ja
 Nee

Indien het antwoord op de vorige vraag 'ja' is, geef dan het nummer van het CGR advies of het ID-nummer van de aanvraag in

Begroting - inkomsten

Inkomsten: Bijdrage leveranciers geneesmiddelen (a1) *

Inkomsten: Bijdrage leveranciers medische hulpmiddelen (a2) *

Inkomsten: Bijdrage andere leveranciers (bijv. medische voedingen) (a3) *

Inkomsten: Eigen bijdrage deelnemers (b) *

Inkomsten: Bijdrage van de organisator (c) *



Inkomsten: Overige bijdragen (d) *

Begroting – uitgaven

Uitgaven: gastvrijheidskosten (e) *



Reiskosten: Vliegtickets, Busvervoer, Visum, Annuleringskosten
Overige vervoerskosten

Verblijfkosten: Hotelovernachtingen, Dranken, Diner, Lunch, Catering, Borrel, Ontbijt, Toeristenbelasting, Bonnen t.b.v. deelnemers

Inschrijfkosten: Drukkosten hand-outs, Cursus/congres materiaal, Pennen, Onvoorziene kosten, Badges, Batig saldo (indien geen bestemming), Congrestas

Uitgaven: algemene kosten (f) *



Administratie, Equipment, Logistiek, Zaalhuur, Sprekersvergoedingen, Werkbezoek, Vergoeding dagvoorzitter

Stemkastjes, Vooroverleg, Accreditatieaanvraag,
Fotograaf, Audio&video, Personeelskosten, Opstellen
verslag bijeenkomst
Verzekeringen, Handling fee, Bankkosten/pin,
Website (licentie, ontwerp, support), Evaluatie,
Sponsorwerving
Nieuwsbriefmodule, Afwijkende vervoerskosten
spreker(s), Versturen en drukkostenuitnodiging, Reis-
en verblijfkosten spreker(s)/ organisatie

Uitgaven: recreatieve kosten (g) * Sociale
activiteiten



Galadiner, Entertainment, Diners buiten het
programma,
Overnachting buiten het programma, Feestavond

Upload van de begroting *

B2 Factuur accreditatieaanvraag betalen

1. IKNL procedure betaling facturen voor accreditatie

Dit is de [link](#) naar de pagina Inkooporders van Insite om de inkooporder aan te maken. Accreditatie staat onder Vrij artikel bestellen.

Volg de handleiding die op Insite pagina Inkooporders staat. Vooral stap 3 is belangrijk.

Stap 1. Kies onder Vrij artikel bestellen **Accreditaties**.

Stap 2. Vul de gevraagde gegevens in. Uitleg staat ernaast. Je vult 1 formulier in per scholing, dus ook als er meerdere beroepsvereniging een betaling vragen. Lees en volg de informatie die ernaast staat.

Klik op 'Aanmaken'. Je komt vervolgens terug op deze inkooppagina. De inkoopaanvraag is ter beoordeling verstuurd naar de betreffende budgethouder(s). De inkoopaanvraag is zichtbaar onder Mijn inkoopaanvragen met een IA-xxxx nummer, dit is het inkoopaanvraagnummer.

Stap 3. Na goedkeuring door de betreffende budgethouder(s) krijg je een e-mail ter notificatie. De status van 'In aanvraag' is nu veranderd naar 'Goedgekeurd'. De inkooporder staat bij je taken (startpagina InSite) met de melding 'Bestelling plaatsen'. Nu kun je de inkooporder aanmaken, dit heeft een I-nummer. Dit is het **inkoopordernummer** (I.xxxx). Vermeld dit nummer **in de accreditatieaanvraag bij Interne code (uw ref. inkoopordernr)**. Dit nummer komt op de factuur te staan en is hierdoor te herleiden bij IKNL Crediteuren/FA.

Als je een bestelling hebt ontvangen, meld je deze door naar de lijst 'Mijn te ontvangen orders' te gaan, de betreffende order open te klikken en te klikken op 'Vrijgeven voor betaling'. De order verdwijnt nu uit deze lijst, maar is nog wel terug te vinden in 'Mijn inkoopaanvragen'. Deze inkooporder wordt hierdoor automatisch verstuurd naar de leverancier.

Zodra er een factuur (dit kunnen er dus meerdere zijn met hetzelfde inkoopordernummer) binnen komt, mail je deze naar iknl.crediteuren@iknl.nl. FA zorgt ervoor dat deze wordt betaald.

Let op: Het betalen van de factuur hangt rechtstreeks samen met stap 3 en de tabbladen. De juiste inkooporder en het vrij geven van de inkooporder. Doe dit dus op het juiste moment. Evenals de factuur uit PE-online doorsturen naar iknl crediteuren.

TIP: Nadat de inkooporder is aangemaakt is het goed om regelmatig (iedere dag) even op Insite op je startpagina bij je taken te kijken. Daar kan iets staan, bijvoorbeeld dat je nog een handeling moet doen.

Noot: nadat de factuur is betaald en de vereniging dit heeft ontvangen wordt de accreditatie aanvraag in behandeling genomen.

2. Betalingsprocedure buiten IKNL dus door derden

Wanneer de factuur betaald wordt door een derde (dus niet door IKNL Crediteuren) dan dient in de accreditatieaanvraag dit bij Interne code duidelijk te staan en eventueel voorzien van de afspraken die zijn gemaakt om de factuur te betalen. Bij het betalen van de factuur door derden is het van belang dat dit op de wijze plaatsvindt zoals vermeld op de factuur. Het betalingskenmerk zoals vermeld op de factuur zorgt ervoor dat de betaling bij de juiste vereniging binnenkomt. En nadat de factuur is betaald de aanvraag in behandeling wordt genomen.

B3 Checklist accreditatie bij aanvraag en na de toekenning

Benodigheden voorafgaand aan de accreditatie aanvraag (fysiek of online bijeenkomst).

NB. Bij e-learning w.o. bij ABFE of een webinar on-demand wordt extra gevraagd uit hoeveel modules de e-learning bestaat en inloggegevens om de e-learning te kunnen bekijken, inclusief vrije navigatiemogelijkheden.

Informatie over de bijeenkomst:

- Datum
- Locatie
- Tijd
- Voor wie (doelgroep)
- Accreditatie aanvragen bij wie of welke verenigingen
- Type en soort bijeenkomst (fysiek, webinar, workshop, symposium, e-learning, etc.)
- Doel van de bijeenkomst
- Korte inhoud
- Leden programmacommissie
- Programma pdf conform aangeven in [paragraaf 1.10](#)
- Abstracts of ppt over inhoud m.b.t. alle inhoudelijke programmaonderdelen. Dit is een voorwaarde bij aanvraag voor ABAN, ABC cluster 1, VSR en Kwaliteitsregister (hierbij als het programma te weinig informatie aanreikt) zie ook [paragraaf 1.13](#)
- Ander (voorlichting of pr) materiaal in pdf indien aanwezig zoals bijvoorbeeld een aankondiging/uitnodiging of (docenten)handreiking
- Inkoopordernummer (alleen bij factuur en [betaling door IKNL](#) Crediteuren)
- Begroting (alleen nodig indien bijeenkomst (deels) gesponsord dan nodig een [CGR-toekenning](#))

Benodigheden nadat de accreditatie is toegekend

Zie [paragraaf 1.13](#)

- Presentielijst maken voorzien met vak voor naam van de deelnemer met voorletter(s) en BIG of registratie nummer
- Evaluatieformulier (enquête) aanmaken in Survey Monkey

Acties na de bijeenkomst

Zie [paragraaf 1.13](#) en [paragraaf 1.14](#)

- Aanwezige deelnemers (met handtekening) op presentielijst invoeren in PE-online onder Presentie
- Link enquête Survey Monkey (evaluatievragen) sturen naar de aanwezige deelnemers met verzoek deze in te vullen.
- Is de bijeenkomst niet doorgegaan? Dan dit aangeven in PE-online onder Presentie
- Uitslag enquête na ongeveer een maand mailen naar adviseur en per spreker zijn beoordeling laten weten.

Integraal Kankercentrum
Nederland
info@iknl.nl
www.iknl.nl

