

Adviesdocument Netwerkcoördinator Palliatieve Zorg

Augustus 2023

1. Taken en verantwoordelijkheden van de netwerkcoördinator

Kern van de functie

De netwerkcoördinator initieert, adviseert en faciliteert de continue verbetering van de kwaliteit en toegankelijkheid van de palliatieve zorg in de regio. Hij/zij doet dit door doelgroepen¹ met elkaar te verbinden, informatie uit te wisselen en er zorg voor te dragen dat er samenwerkingsafspraken worden gemaakt ter versterking van de palliatieve zorg in de regio. Daarbij adviseert de netwerkcoördinator zorginstellingen in de regio over (transmuraal) beleid op het gebied van palliatieve zorg.

Plaats in de organisatie

- De netwerkcoördinator valt rechtstreeks onder het bestuursorgaan² van het NPZ en is niet in dienst van een organisatie. Eén van de netwerkleden, een zorgaanbieder uit de regio, heeft de kassiersfunctie en ontvangt subsidie van het ministerie van VWS.
- Vraagt de subsidie namens het bestuur aan en legt hierover verantwoording af.
- Wordt uit de subsidie gefinancierd evenals, in enkele gevallen, projecten die worden opgenomen in het jaarplan. Het bestuur is opdrachtgever van de projecten.
- Functioneert als regionaal projectleider, maar heeft geen hiërarchische bevoegdheid.
- Stuurt de aan hem/haar toegewezen functionarissen functioneel en operationeel aan (bijvoorbeeld een secretariaat, projectleiders, werkgroepen).

Resultaatgebieden

- Coördineren
- Relatiebeheer en verbinden
- Beleid en innovatie
- Deskundigheidsbevordering
- Informatie en communicatie

Resultaatgebied Coördineren

- Fungeert als secretaris van het bestuurlijk overleg en bereidt in overleg met de voorzitter vergaderingen voor.
- Draagt zorg voor het leveren van beleids- en beheerinformatie ten behoeve van het bestuurlijk overleg.

¹ Met doelgroepen wordt in dit stuk steeds bedoeld: vrijwilligers / professionals / organisaties / bestuurders / patiënten en naasten.

² Bestuursorgaan: ook wel bestuur, kerngroep, stuurgroep genoemd. Het bestuur wordt gevormd door - een afspiegeling van- zorgaanbieders uit de betreffende regio zoals bijvoorbeeld vertegenwoordiger uit een ziekenhuis, de thuiszorg, een verpleeghuis, huisartsengroep, een verzorgingshuis.

- Kan projectleider zijn voor projecten die regionaal geïmplementeerd en geborgd moeten worden. Zorgaanbieders bedden op hun beurt de afspraken in hun organisatie in en zorgen dat dit transmuraal wordt neergezet. De netwerkcoördinator kan een rol hebben bij het monitoren en borgen bij een zorgaanbieder in de regio, als dit niet aan een projectleider binnen een organisatie is toebedeeld.
- Fungeert als secretaris op tactisch en operationeel niveau bij bijvoorbeeld programmaraad, werkgroepen en kerngroepen.
- Ontwerpt, in afstemming met het bestuursorgaan, de structuur van samenwerking (werkgroepen, stuurgroepen, werkconferenties, werkbezoeken etc.) en kan tevens fungeren als projectleider en voorzitter van werkgroepen.
- Draagt er zorg voor dat de deelnemende partijen binnen het NPZ zich voldoende inspannen om de doelen na te komen.
- Ontwikkelt beleid binnen vastgestelde landelijke en regionale kaders, vertaalt dit door naar concrete activiteiten en stemt af met betrokkenen.
- Bereidt een begroting voor, beheert budgetten en legt daarover verantwoording af.

Resultaat: er is een structuur van samenwerking en er is sprake van effectieve en werkbare samenwerkingsafspraken over de palliatieve zorg in de regio.

Resultaatgebied Relatiebeheer en verbinden

- Vertegenwoordigt het NPZ extern en onderhoudt daartoe contacten met relevante organisaties binnen en buiten de regio.
- Monitort de taakverdeling, acties en resultaten van deelnemende organisaties aan het NPZ en ziet erop toe dat partijen hun verantwoordelijkheden nakomen.
- Draagt er zorg voor dat professionals in de regio toegang hebben tot de noodzakelijke specifieke kennis en deskundigheid voor een effectief en efficiënt (zorg)proces.
- Creëert continue positieve aandacht voor het NPZ, rapporteert successen, trekt nieuwe deelnemers aan en brengt voordelen van het NPZ voor organisaties en de gemeenschap onder de aandacht.
- Signaleert knelpunten ten aanzien van het functioneren van het NPZ en pleegt interventies om deze op te lossen.
- Neemt deel aan symposia, congressen en landelijke commissies met betrekking tot regio-overstijgende afstemming en landelijke ontwikkelingen van palliatieve zorg. Kan hierin voorkomende gevallen optreden als gastspreker of workshopleider.

Resultaat: er is een fundament voor samenwerking, kennis- en informatie-uitwisseling (landelijk en regionaal).

Resultaatgebied Beleid en innovatie

- Is verantwoordelijk voor het signaleren van de kwaliteit van de palliatieve zorg.
- Signaleert wensen en behoeften van doelgroepen en vertaalt deze naar transmuraal beleid op palliatieve zorg.
- Jaagt (beleids)processen aan en ziet toe op het resultaat.
- Geeft (on)gevraagd advies over verbeteringen en/of aanpassingen in kwaliteit en kwantiteit van de palliatieve zorg.
- Schept (rand)voorwaarden en creëert draagvlak voor nieuwe projecten.
- Participeert in bovenregionale en/of landelijke samenwerkingsverbanden om informatie vanuit de praktijk in te brengen en door te vertalen naar beleid.

Resultaat: het NPZ beschikt over een meerjarenbeleidsplan, een activiteitenplan per jaar en een jaarverslag ter verantwoording van het plan van het voorgaande jaar. De netwerkcoördinator monitort dit proces.

Resultaatgebied Deskundigheidsbevordering

- Volgt ontwikkelingen in de palliatieve zorg, en de gezondheidszorg in het algemeen, en adviseert het bestuur hierover.
- Inventariseert de behoefte aan deskundigheidsbevordering binnen zorgorganisaties en stemt af op de mogelijkheden.
- Adviseert op strategisch/tactisch en operationeel niveau over passende scholing met betrekking tot palliatieve zorg. Dit kan uitmonden in advies voor maatwerk of in company training of advies rondom een scholing in het NPZ.
- Initieert en faciliteert activiteiten op het gebied van deskundigheidsbevordering, door zelf te organiseren of uit te besteden.

Resultaat: de doelgroepen zijn adequaat geadviseerd en gefaciliteerd.

Resultaatgebied Informatie en communicatie

- Draagt er zorg voor dat informatie over het aanbod van palliatieve zorg voor diverse doelgroepen duidelijk is.
- Ontwikkelt – mede - landelijk en regionaal informatiemateriaal.
- Verstrekt en bewaakt betrouwbare en onafhankelijke informatie.
- Is aanspreekpunt voor het NPZ en vervult een PR-rol.

Resultaat: de informatievoorziening is betrouwbaar en onafhankelijk en het aanbod van palliatieve zorg is bekend bij de doelgroepen.

Functie-eisen

Kennis

- Beschikt over minimaal hbo werk- en denkniveau aangevuld met relevante kennis op het gebied van project- en verandermanagement.
- Heeft meerdere jaren ervaring met projectcoördinatie.
- Heeft kennis van en inzicht in complexe procedures, processen en theorieën met betrekking tot beleid en ontwikkelingen op het vakgebied van palliatieve zorg.

Zelfstandigheid

Onderwerpen van eventuele projecten worden vastgesteld in het bestuursorgaan. De netwerkcoördinator fungeert hierbij als strategisch adviseur van het bestuursorgaan. Projecten worden door de netwerkcoördinator regionaal geïmplementeerd, bewaakt en geborgd. Opdrachtgever is het bestuursorgaan. Binnen de gestelde kaders – op het gebied van organisatie, inhoud en financiën – worden de werkzaamheden in hoge mate zelfstandig verricht. Verantwoording is verschuldigd aan het bestuursorgaan. Problemen moeten in hoge mate zelfstandig worden opgelost. Het nemen van initiatieven en vindingrijkheid zijn hierbij van groot belang. In beperkte mate kan worden teruggevallen op het bestuur.

Sociale vaardigheden

Beroep wordt gedaan op het organiseren van commitment van autonoom deelnemende partijen aan het netwerk. Sociale vaardigheden als tact, enthousiasmeren, motiveren, inlevingsvermogen, coachen en corrigeren zijn vereist in de verschillende overlegsituaties en vanwege de diversiteit in doelgroepen. Omgang met conflicten, belangentegenstellingen en weerstand spelen een belangrijke rol. Daarnaast zijn onderhandelingsvaardigheden vereist om tot samenwerkingsafspraken te komen en partijen op een voor hen gepast niveau te betrekken.

Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

De netwerkcoördinator vertegenwoordigt het NPZ in voorkomende situaties extern, waardoor er veel invloed is op externe beeldvorming. Door de grote mate van zelfstandigheid en onafhankelijkheid in relatie tot beleidsvoorbereiding en -uitvoering is er sprake van grote invloed op het functioneren van het netwerk. De netwerkcoördinator monitort regionaal de taakverdeling, acties en resultaten van deelnemende organisaties en personen. Hij/zij ziet erop toe dat verantwoordelijkheden om de netwerkdoelen te bereiken, worden nagekomen. De netwerkcoördinator versterkt de acceptatie en het bestaansrecht van het netwerk zonder het kunnen aanwenden van hiërarchische bevoegdheid.

Uitdrukkingsvaardigheid

De netwerkcoördinator heeft uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden om op alle niveaus te communiceren en activiteiten en middelen te verantwoorden. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is nodig voor het (mede) ontwikkelen van informatiemateriaal, zoals folders.

Bewegingsvaardigheid

Bewegingsvaardigheid is vereist voor het werken met de computer. De werkzaamheden worden uitgevoerd op diverse locaties in de regio.

Oplettendheid

Eisen worden gesteld aan oplettendheid bij de bewaking en het coördineren van een diversiteit aan taken en projecten en bij het signaleren van trends en ontwikkelingen, zowel regionaal als landelijk. Er is sprake van veel details. De netwerkcoördinator moet daarbij hoofd- en bijzaken kunnen onderscheiden en details niet uit het oog verliezen.

Overige functie-eisen

Bij het coördineren, initiëren dan wel implementeren van nieuwe projecten is geduld en doorzettingsvermogen nodig. Bij het plannen van werkzaamheden worden eisen gesteld aan flexibiliteit en ordelijk en systematisch werken. Representativiteit is van belang bij uiteenlopende in- en externe contacten.

Inconveniënten

Psychische belasting kan optreden als er tegengestelde belangen zijn en bij het omgaan met conflicten. Stress kan ontstaan bij het werken met deadlines en achterhalen van informatie. Er is sprake van een diversiteit aan doelgroepen in een veelzijdige omgeving waarmee de netwerkcoördinator samenwerkt en netwerkt. Er wordt van de netwerkcoördinator verwacht verbinding te maken en daarbij te voorkomen dat taakconflicten niet uitmonden in relationele conflicten tussen organisaties of personen.

Deze taakfunctieomschrijving is tot stand gekomen in samenwerking met netwerkcoördinatoren en een extern adviseur.

Tip: raadpleeg ook onderstaande adviesdocumenten ter ondersteuning:

- Adviesdocument Jaarplan NPZ
- Adviesdocument Jaarverslag NPZ
- Adviesdocument Meerjarenbeleidsplan NPZ
- Adviesdocument Structuur NPZ

Ook staan er veel voorbeelddocumenten in de kennisbank die inzicht geven in de inhoud en vorm van een jaarplan, jaarverslag, samenwerkingsovereenkomst of meerjarenbeleidsplan.